Beszámoló a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről

Tisztelt Képviselő Társaim!

A képviselő-testület határozatai alapján a következő ingatlanok kerültek értékesítésre és megvételre:

A Rákóczi út 34. szám alatti ingatlan értékesítésre került Hódosi Erzsébet számára, a határozatban rögzített feltételekkel, a család az ingatlanba beköltözött, az áramszolgáltatással akadt még probléma, mely javításra került, a közüzemi számlák átírása folyamatban van.

Az ingatlan vételárával kapcsolatos első törlesztési részlet az önkormányzat pénztárába befizetésre került.

A Csurgó út 2. szám alatti ingatlant a testület döntése alapján megvásároltuk 800.000.- Ft értékben, a földhivatali átírás folyamatban van.

A Csurgó út 2. és a Petőfi út 90. szám alatti ingatlan cseréjével kapcsolatban gondunk akadt, mert Puporkáék ingatlana terhelt 200.000.- Ft alapösszeg + járulékai erejéig, s felvettem a kapcsolatot a végrehajtóval, az ügy rendezése érdekében. A csere akkor lehetséges, ha a terhelést a másik ingatlanra lehet áthelyezni, vagy bármilyen megoldást lehet találni.

Házi segítségnyújtás:

Az önkormányzat szerződést kötött a feladat ellátására az Észak Magyarországi Szociális Centrum szolgáltatóval.

A szolgáltató minden előzetes értesítés nélkül 2017.01.09. napon a szolgáltatást megszüntette, s a mai napig írásos értesítést nem küldött. Mivel a feladat alapszolgáltatásnak minősül, azonnali döntést igényelt, értesítettem a Kormányhivatalt, s segítséget kértem a Munkaügyi Központtól, de az idősek segítése feladathoz csak februárban lehet kérelmet benyújtani. Mivel az önkormányzat a feladat ellátásához nem rendelkezik működési engedéllyel, így jelenleg csak idősek segítéseként végezhetjük el hosszú távú közmunkaprogram keretében, de csak februártól, amikor a Munkaügyi központ rendelkezésére áll a 2017. évi keret. Nem volt más választási lehetőség mint az, hogy a jelenleg is működő munkaprogramokból átcsoportosítsak 3 főt a feladat ellátásához.

Szennyvízberuházáshoz kapcsolódó lakossági hozzájárulás:

Örvendetes hír, hogy végre megkezdődött az ingatlanonkénti hozzájárulások többletbefizetéseinek visszafizetése. Az önkormányzat pontos kimutatást kapott a túlfizetésekről, amit a Nyilatkozatokkal együtt eljuttattunk az érdekeltek számára, s a nyilatkozat visszajuttatása után a túlfizetés összege kifizetésre kerül. Az összeg rendelkezésre áll a Társulat számláján.

Pályázatok:

Az 56-os Emlékmű Szirákon című pályázatnál Támogatási szerződés módosítását kértük, hiszen a tervezett időre az emlékmű nem készült el. A megvalósítás új időpontja: 2017.03.30. nap.

A Mezőgazdasági utak karbantartásához szükséges gépek vásárlása pályázat benyújtásra került a Képviselő-testület döntésének megfelelően.

A START munkaprogram pályázatok is benyújtásra kerültek a Képviselő-testület döntésének megfelelően, s várjuk, hogy melyik programunk lesz tervtárgyalásos.

12/2017

Napköziotthonos Óvoda Szirák
3044 Szirák, Róth Johanna út 1.
Tel: 06-32/485 035

Szirák Község Önkormányzat
Képviselőtestülete
3044 Szirák, Petőfi út 32.

Tárgy: Havi intézményi ellátmány emelése

Tisztelt Képviselőtestület!

A költségvetés tervezése előtt, kérem a Képviselő Testületet, hogy az intézmény havi ellátmányát (jelenleg 20 000 FT.) a 2017. évben megemelni szíveskedjenek 15 000. Ft.-al.

Indoklás:

- A jelenlegi összegből kell fedeznünk az intézmény tisztítószer beszerzését, az irodaszer beszerzést, valamint a postaköltséget.
- A 20 000 Ft. keretösszegből mindezt nem tudjuk megoldani.
- A konyhai tisztítószer felhasználást el kell különítenünk az óvodai ellátáshoz szükséges vegyi áru beszerzéstől.
- A postai költségek megemelkednek. (pl. ajánlott levél 430 Ft.)
- A gyermekek személyi anyagát, a gyermekek fejlesztésének állítását, feladatlapok biztosítását, egyre több fénymásolópapírral tudjuk csak megoldani. Tollak, gémkapcsok, tűzőgép, vonalzó stb. beszerzését nem eszközöltünk az elmúlt időszakban.

Mellékelem a tisztítószer szükségletet lebontva a konyha és az óvoda megoszlásában.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a kért összeget jóváhagyni szíveskedjenek.

Szirák, 2017. január, 10.

APRÓFALVA ÓVODA * 3044 Szirák, Róth Johanna út 1. *

Tisztelettel:

Bajnócziné Bognár Erika
Óvodavezető

Tálalókonyha és az óvoda tisztítószer havi szükséglete

Tálaló konyha		Óvoda	
Mosogató 6db./280 Ft.	1.680	Hypó 10 db./60 Ft.	600
Hypó 20 db./60 Ft.	1.200	Zöld ultra 2 db./ 270 Ft.	540
Papírtörlő 12 db./ 200 Ft.	2.400	Papírtörlő 3 cs./ 200 Ft.	600
Szalvéta 10 cs./200 FT.	2.000	Vízkőoldó 2 db./370 Ft.	740
Zsíroldó 1 db./280 FT.	280	Sósav 2 db./ 370 Ft.	740
Vízkőoldó 2 db. /370 Ft.	740	Súrolószer 2 db./570 Ft.	1.140
Súrolószer 1 db. /570 Ft.	570	Törlőkendő 4 cs./150 Ft.	600
Mosogatókendő 3 cs./150	450	Domestos 4 db./ 450 Ft.	1.800
Kézfertőtlenítő 1 db./450	450	Kézfertőtlenítő 2 db./ 450	900
Domestos 3 db./ 450 Ft.	1.350	Mosópor 1 db./ 950 Ft.	950
Kukazsák 3 db./125 Ft.	375	Öblítő 3 db./ 278 Ft.	835
		Ablakpucoló 2 db./ 210	420
		Gumikesztyű 1 cs./ 500 Ft.	500
Összesen:	11.495		10.353

Tisztítószer összesen: 21.848.

Ezen kívül, elhasználódásnak megfelelően szükséges beszerezni:

- Körömkefe
- Söprű, szemétlapát,
- Felmosó fej, vödör
- WC-papír stb.

Aprófalva Óvoda Szirák
3044 Szirák, Róth Johanna út 1.
Tel: 06-32/485 035

iktsz:.13./2017

Szirák Község Önkormányzat
Képviselőtestülete
3044 Szirák, Petőfi út 32.

Tárgy: HCCP ellenőrzés előírásai

Tisztelt Képviselőtestület!

2016. december hónapban az intézményben Urbánné Kádár Zsuzsanna ellenőrzést tartott a HCCP szabályok betartásáról, annak kapcsán, hogy a következőkben az intézmény ellenőrzését a NÉBIH veszi át.
Előírásai, melyek az Önkormányzatot is érintik, a következők:

- Új maghőmérő beszerzése és hitelesítési jegyzőkönyve
- NÉBIH élelmiszerlánc felügyeleti díj bevallása. (A vidékfejlesztési miniszter 40/2012. (IV. 27.) V: rendelete az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól. 2012. május 1.-jén lépett hatályba) FELIR szám.
- Adagolópohár, mosogatáshoz
- Zárható vödör, vagy doboz a tisztítószernek a mosogatóhoz
- A tálaló asztal, és egyéb fa bútorok festése.
- Asztal horganyzott lemez borításának kiváltása, munkalappal
- Fedők a tálaló edényekre (tálakra)
- Kiadó ablak üvegezése, konyha ablak üvegezése
- Megfelelő szemetes kuka beszerzése (+ felmosó vödör)
- Lepattogott zománcos edények kiváltása jénai tálakkal)
- Elegendő kés biztosítása a különböző munkafolyamatokhoz, (jelölni) pl.: kenyérvágó, zöldséges, felvágotthoz)
- Megfelelő információs tábla a konyha falára.
- Ételmintás üvegeknek külön edény biztosítása
- Gyermekek műanyag étkezési edényeinek cseréje a közétkeztetésben megfelelő (törhetetlen, karcmentes) műanyag edényekre. (egy csoportban)

Az intézmény hatáskörében elvégzendő feladatok:

- Mércézések elvégzése (adagolókanálon, merőkanálon)
- Információs táblán elhelyezni az adagolási mércéket
- Rágcsálóirtóval új szerződés kötése, rágcsálóirtás megfelelő dokumentálása
- Tálaló konyha engedélyének beszerzése
- Új szabályok, előírások betartása (pl. takarítási napló, ételminták eltevése, tárolása, adminisztrációja stb.)
- Tisztítószerek biztonsági adatlapjainak aktualizálása
- Ételek összetételének elérhetőségének biztosítása a tálalókonyhán

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a tálalókonyha megfelelő működése érdekében, szíveskedjenek biztosítani a fent felsorolt eszközbeszerzést, illetve a munkálatok elvégzését.

A megfelelőség érdekében szükséges biztosítani a tálalókonyhai alkalmazott kötelező védőruhával való ellátását is. Ennek formájának meghatározásában nem vagyok kompetens. Ezért kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy ebben a kérdésben is hozza meg határozatát.

Szirák, 2017. január 8.

APRÓFALVA ÓVODA * 3044 Szirák, Rótt Johanna út 1.

Tisztelettel:

Bajnócziné Bognár Erika
Óvodavezető

Szirák Község Önkormányzat

3044 Szirák Petőfi u. 31 sz.
Tel.: 06-32/485-248, 06-32/485-148
e-mail: szirakigazgatas@szirak.hu

Szirák Község önkormányzat Képviselő-testület
../2017.(I.20.) számú határozatának melléklete

Szirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi Munkaterve

(tervezet)

I. Általános feladatok

A Képviselő-testület 2017. évben 10 munkaterv szerinti ülést tart, indokolt esetben rendkívüli ülés összehívására kerül sor.
A Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.
A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

Testületi ülés helye: 3044 Szirák, Petőfi út 31. Polgármesteri Hivatal
A testületi ülés anyagának átadása (soron következő ülések esetén): Szervezeti és Működési Szabályzat szerint
A testületi ülésre meghívandók: Szervezeti és Működési Szabályzat szerint
Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése: jegyző feladata.

II. Részletes feladatok

2017. január

1. Az Önkormányzat Munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

2. Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás elfogadása, illetve felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

3. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

2017. február

1. Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: jegyző

2.Az Önkormányzat 2017. évi Költségvetési rendeletének megtárgyalása, elfogadása
Előterjesztő: polgármester

3. Döntés a 2017. évben tartandó rendezvényekről

4. Tájékoztató az előző évi pályázatok megvalósításáról
Előterjesztő: polgármester

2017. március

1. Rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző

3. Önk. működésének tervezése

2. Tájékoztatás a 2017. évi pályázati lehetőségekről
Előterjesztő: polgármester

2017. április

1. Zárszámadási rendelet, az éves pénzforgalmi jelentés, mérleg, pénzmaradvány kimutatás és eredmény-kimutatás megtárgyalása
Előterjesztő: alpolgármester, jegyző

2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről, pénzmaradvány kimutatás
Előterjesztő: jegyző

3. Tájékoztatás az adóhatósági tevékenységről
Előterjesztő: jegyző

4. Pásztói Rendőrkapitányság beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről és az azzal kapcsolatos feladatokról, intézkedésekről
Előterjesztő: Rendőrkapitányság képviselője

2017. május

1. Beszámoló a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátásáról
Előterjesztő: családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa és jegyző

2017. augusztus

1. Beszámoló az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének I. féléves teljesítéséről
Előterjesztő: alpolgármester

2017. szeptember

1. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: alpolgármester

2. Aprófalva Óvoda beszámolója az évkezdésről, az intézmény munkájáról
Előterjesztő: Intézményvezető

3. Díszpolgári cím adományozása 4. Telki Szakiskola beszámolója
Előterjesztő: polgármester

2017. október

1. Háziorvos beszámolója a szolgálat munkájáról, problémáiról
Előterjesztő: háziorvos

2017. november

1. Éves ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: jegyző

2. Beszámoló az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről
Előterjesztő: alpolgármester

2016. december

1. Közmeghallgatás

Szirák, 2017. január 20.

Kómár Jánosné
polgármester

Szirák Község Önkormányzat

3044 Szirák Petőfi u. 31 sz.
Tel.: 06-32/485-248, 06-32/485-148
e-mail: szirakigazgatas@szirak.hu

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 20.-i ülésére

Tárgy : Szirák Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő : Kómár Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szirák Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 10.-én megkötésre került az együttműködési megállapodás.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megkötött megállapodás felülvizsgálatra került és megállapítást nyert, hogy a módosítása szükségtelen, mert az változatlan formában megfelel a valóságnak és a jogszabályoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Szirák, 2017. január 16.

Tisztelettel:

Kómár Jánosné
polgármester

Határozati javaslat

____/2017. (I. 20.) önk.hat.

Szirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szirák Község Önkormányzat és a Roma _Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 10. napján megkötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és úgy döntött, hogy módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja.

Felelős: *Kómár Jánosné polgármester*

Határidő: *azonnal*

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött

Sziráki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

valamint

Szirák Községi Önkormányzat

között.

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészt Szirák Község Önkormányzata (székhely:3044 Szirák, Petőfi út 31. adószám: 15450906-2-12 törzsszám 450900) képviseli Kómár Jánosné polgármester, (a továbbiakban : Önkormányzat)

Másrészt a Sziráki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3044 Szirák, Petőfi út 31. adószám: 15796411-1-12, számlaszáma:11741024-15796411 képviseli Puporka Árpád, a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbi feltételek szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi XLXXIX: törvény (Nek.),
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.)
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 2011. (XII. hó 31.) Kormányrendelet (Avr.)
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. hó 11.) Kormányrendelet

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen helyiséget biztosít, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.

2./ Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetesen bejelentett igénye alapján rendezvényeinek megtartására évente 1 alkalommal ingyenesen rendelkezésre bocsátja a Művelődési ház nagytermét.

3. Az 1-2. pontban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.

4. Az Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeit.

5. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének előkészítéséhez: meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítéséhez, postázásához nyújt segítséget.

6. A jegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven. az aláírt jegyzőkönyvek továbbítása a Nógrád Megyei Kormányhivatal felé. Nek tv. 95. § (3) alapján az elnök feladata.

7. Az Önkormányzat ellátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével. gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási. iratkezelési feladatokat.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtását Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) végzi.

9. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

10. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

11. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

A költségvetési koncepció

12. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

13. A jegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek a elfogadásáról határozatban dönt.

14. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

15. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző egyeztet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét.

16. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat – jegyző által elkészített – költségvetés-tervezetét, melyről az határozatban dönt.

17. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételi és kiadási közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a jegyző elkészíti az elemi költségvetést, melyet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

18. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási [illegible] kezdés

a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

19. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat dönt.

20. Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.

21. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

28. Ha év közben az Országgyűlés – a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

29. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a jegyző, beterjesztéséért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően beszámolót kell készíteni.

33. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a beszámoló elfogadásáról határozatban dönt. A beszámolásról szóló határozati javaslatot a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

34. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

36. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhalmozott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

37. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

38. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a tízezer forintot nem éri el,
b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

39. A 38. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

40. A Roma Nemzetiség Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

41. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, pénzügyi előadó jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

42. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

43. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

44. A teljesítés igazolására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

45. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

46. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

47. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

48. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

49. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.

50. Érvényesítésre a jegyző vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

51. Utalványozásra a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

52. a kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

53. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján – teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Összeférhetetlenségi szabályok

54. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon a gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

55. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

56. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

57. 2013. január 1-jétől a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.

Pénzellátás

58. A 2014. évben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott költségvetési támogatásokat a 2013 december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.

59. Az Önkormányzat a költségvetési támogatás Roma Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

60. Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.

61. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatalban működő házipénztárán keresztül fizethető ki.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

62. A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

63. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat. stb) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a jegyzőnek leadni.

V. Vegyes rendelkezések

64. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal jegyzője, látja el.

65. A jegyző vagy annak megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

66. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

Szirák 2014. november 10.

Szirák Község Önkormányzat
polgármester

Szirák Roma
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Roma Nemzetiségi Önkormányzat * Szirák *

Szirák Község Önkormányzat

3044 Szirák Petőfi u. 31 sz.
Tel.: 06-32/485-248, 06-32/485-148
e-mail: szirakigazgatas@szirak.hu

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 20.-i ülésére

Tárgy : Önkormányzat 2017. évi költségvetésének tervezése

Előterjesztő : Kómár Jánosné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szirák Község Önkormányzata várhatóan és hozzávetőlegesen az alábbi bevételekkel számolhat a 2017. évben :

- Központi költségvetésből: 203.060.852,-

- Saját bevételek:
  a) Gépjármű adó: 3,1 millió ft
  b) Kommunális adó: 1,8 millió ft
  c) Ipaűzési adó: 5,8 millió ft
  d) Idegenforgalmi adó: 242.600
  e) Háziorvosi és Védőnői Szolgálat OEP finanszírozása:.....
  f) Lakbér: 511.020. ,-
  g) Földbérletből származó bevétel: 3.399.000. ,-

Szirák Község Önkormányzatának előző évi kiadásának pontos összegéről is csak hozzávetőleges adatokat tudunk közölni: 220-240 millió ft.

A kiadások jelentősen átalakulnak az idei évben, hiszen a minimálbér emelés és a garantált bérminimum emelése kihatással lesz a munkabérekre. Továbbá a munkabérek járulékai 5%-kal csökkentek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetést a fentiek tükrében és figyelembevételével szíveskedjenek tervezni.

Szirák, 2017. január 18.

Tisztelettel: Mikus Kinga aljegyző

No.	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
3	Támogatás összesen	forint			8 921 600
4	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300		3 099 700
5	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			3 456 000
6	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			141 300
7	Közutak fenntartásának támogatása	km			2 224 600
8	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			8 921 600
9	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	22 300		3 099 700
10	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			3 456 000
11	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint			141 300
12	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			2 224 600
13	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		6 000 000
14	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700		6 000 000
15	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550		5 100
16	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550		5 100
17	Üdülőhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmi adóforint	1		496 000
18	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1		496 000
20	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint			5 552 172
21	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			20 974 872
27	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			20 974 872
28	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 469 900	4,1	12 217 727
29	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	1 800 000	2,0	2 400 000
34	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 469 900	4,0	5 959 867
35	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	1 800 000	2,0	1 200 000

37	óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	fő	38 200	4,0	152 800
44	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81 700	42,0	2 287 600
46	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81 700	42	1 143 800
50	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2015. december 31-éig szerezték meg	fő	418 900	1,0	418 900
66	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			25 780 694
67	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				
70	szociális étkeztetés	forint			12 317 000
117	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	55 360	22	1 217 920
118	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	fő	1 632 000	1,44	2 350 080
119	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint			4 569 804
121	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	570	9 202	5 245 140
125	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint			25 699 944
131	Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása összesen	forint	1 140	0	1 303 020
150	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			1 303 020
	ÖSSZESEN	forint			1 303 020
					203 060 852

Z Á R Á S I Ö S S Z E S Í T Ő

A 2016.12.31 IG NYILVÁNTARTOTT ADATOKRÓL - A számfejtés során a pótlék 2016.12.31-ig került felszámolásra.

Adónem	Adózók száma	1 Nyitó költségvetési évben esedékes	1 Nyitó követő évben esedékes	5 követelés, átsorolás költségvetési évben esedékes	5 követelés, átsorolás követő évben esedékes	6 Adózói teljesítés költségvetési évben esedékes	6 Adózói teljesítés követő évben esedékes	7 Évközi változás: Behajthatatlan költségvetési évben esedékes	7 Évközi változás: Behajthatatlan követő évben esedékes	8 elengedett követelések költségvetési évben esedékes	8 elengedett követelések követő évben esedékes	13 Záró költségvetési évben esedékes	14 Záró követő évben esedékes
(01) Építményadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(02) Telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(03) Magánszemélyek kommunális adója	335	8409	74293	4.093260	-74293	1.590646	0	0	0	0	0	2.244015	0
(04) Vállalkozók kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(05) Idegenforgalmi adó tartózkodás után	1	0	316200	316200	-316200	431400	0	0	0	0	0	0	0
(06) Idegenforgalmi adó építmény után	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(07) Helyi iparűzési adó	64	0	11.757180	18.806160	-11.728980	7.072501	12700	0	0	0	0	2.604355	0
(08) Földbérbeadásból származó jövedelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(09) Gépjárműadó	297	0	236810	9.269928	-235967	4.433533	843	279673	0	0	0	4.002048	0
(10) Pótlék	476	0	237830	9.905878	-237830	83670	0	491152	0	0	0	6.424838	0
(11) Bírság és végrehajtási ktg.	24	0	60000	475274	-60000	60000	0	0	0	0	0	415274	0
(12) Egyéb bevételek	48	94093	931282	1.462232	-931282	-413941	0	0	0	0	0	522950	0
(13) Idegen bevételek	1	0	0	6680	0	0	0	0	0	0	0	6680	0
(14) Talajterhelési díj	71	0	612000	621900	-612000	299200	0	0	0	0	0	303000	0
(15) Államigazgatási illeték beszedési	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(16) Helyi jövedéki adó (pálinka)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(17) Co2-re áttérők különbözeti díja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(18) Települési adó 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(19) Települési adó 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(20) Települési adó 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(99) Összesen	1317	102502	14.225595	44.957512	-14.196552	13.557109	13543	770825	0	0	0	16.523160	0

Z Á R Á S I Ö S S Z E S Í T Ő - BEFIZETÉS RÉSZLETEZÉS

A számfejtés során a befizetések valamennyi tartozásra elszámolásra került. - A számfejtés során a pótlék 2016.12.31-ig került felszámolásra.

Adónem	15 Nyitó egyenleg	16 Adó, pótlék befizetések	17 Túlfizetés	18 Azonosítás alatt álló tételek	19 Más számláról átvezetett	20 Pénzforg. teljesült bevételek	21 Nem pénzf. teljesült bevételek	22 Bevételek Összesen	23 Túlfizetés visszafizetés	24 Más számlákra átvezetett	25 Pénzforg. teljesült kiadások	26 Nem pénzf. teljesült kiadások	27 Kiadások összesen	28 Számla egyenleg
(01) Építményadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(02) Telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(03) Magánszemélyek kommunális adója	765947	1.555720	54336	0	0	1.629466	19410	1.648876	0	82544	82544	2.312869	2.395413	0
(04) Vállalkozók kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(05) Idegenforgalmi adó tartózkodás után	0	242600	188800	0	0	431400	0	431400	0	0	0	431400	431400	0
(06) Idegenforgalmi adó építmény után	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(07) Helyi iparűzési adó	853100	6.503334	581967	0	0	7.104095	3800	7.107895	1.599600	18794	1.618394	5.880451	7.498845	472350
(08) Földbérbeadásból származó jövedelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(09) Gépjárműadó	198444	4.391763	52613	0	0	4.454376	10000	4.464376	2568	23746	26314	1.812994	1.839308	97229
(10) Pótlék	1402	73903	9915	0	0	90566	167	90733	0	6600	6600	85852	92452	0
(11) Bírság és végrehajtási ktg.	0	60000	0	0	0	60000	0	60000	0	0	0	60000	60000	0
(12) Egyéb bevételek	276456	158230	6000	0	385641	1.128042	578171	1.706213	0	654332	654332	364525	1.018857	0
(13) Idegen bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(14) Talajterhelési díj	0	299100	100	0	0	299200	0	299200	0	0	0	0	0	299200
(15) Államigazgatási illeték beszedési	6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6000
(16) Helyi jövedéki adó (pálinka)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(17) Co2-re áttérők különbözeti díja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(18) Települési adó 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(19) Települési adó 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(20) Települési adó 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(99) Összesen	2.101349	13.284650	893731	0	385641	15.197145	611548	15.808693	1.602168	786016	2.388184	10.948091	13.336275	874779

Szirák Község Önkormányzat

3044 Szirák Petőfi u. 31 sz.
Tel.: 06-32/485-248, 06-32/485-148
e-mail: szirakigazgatas@szirak.hu

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 20.-i ülésére

Tárgy : Hulladékgazdálkodási önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő : Mikus Kinga aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Szirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014.(I.10.) önkormányzati rendelete 2014. január 11. napján lépett hatályba. Ezt követően 2015. áprilisában jogszabályi változások miatt szükséges volt a rendelet módosítása.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény értelmében és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi , Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának megkeresésének megfelelően a rendeletet a közszolgáltatási szerződés módosítása, vagy az új közszolgáltatási szerződés megkötése után felül kell vizsgálni.
A hivatkozott jogszabály előírja, hogy az önkormányzati rendeletnek tartalmaznia kell az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit.

A felülvizsgálat a fenti előírások figyelembevételével történt meg és megállapítást nyert, hogy az önkormányzati rendelet megfelel az előírásoknak, azonban a Közszolgáltató elnevezése módosult, illetve a szolgáltatás rendje is változott, ezért ennek megfelelően szükséges módosítani a rendeletet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen és a szükséges rendelet módosítást megalkotni szíveskedjenek.

Szirák, 2017. január 16.

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/4-155/2016.

Települési Önkormányzat
Polgármestere

Közös Önkormányzati Hivatal
Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések érvényességével összefüggésben készített kimutatásunk szerint az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval kötött szerződése **2016. december 31-én** lejár.

Felhívom a figyelmét, hogy a közszolgáltatási szerződések meghosszabbításáról vagy új közszolgáltatóval történő szerződés megkötéséről - figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: törvény) 33.§-ban foglalt közbeszerzési eljárásra - **szíveskedjen 2016. december 12-ig gondoskodni.** Amennyiben erre a megadott időpontig nem kerül sor, kérem, hogy az év végi ünnepekre való tekintettel, a **katasztrófavédelmi igazgatóság irányába** szíveskedjenek bejelentést tenni. Az önkormányzat által tett bejelentés alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ideiglenes ellátásáról a katasztrófavédelmi igazgatóság a bejelentést követő 15 napon belül, hatósági eljárás keretében, közérdekű szolgáltatót jelöl ki.
A fentiekkel összefüggésben kérem, hogy **a csatolt nyilatkozatot kitöltve 2016. december 9-ig** a seprenyine.omonika@nograd.gov.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjék.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott a hulladékgazdálkodással összefüggő *rendeletet a közszolgáltatási szerződés módosítása vagy az új közszolgáltatási szerződés megkötése után felül kell vizsgálni*, tekintettel a törvény 35.§ c) pontjában foglaltakra, mely szerint **a rendeletnek tartalmaznia kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit.**

A rendelet felülvizsgálatáról és a képviselő-testület által történő elfogadásáról, legkésőbb 2016. december 31-ig szíveskedjék gondoskodni.

Salgótarján, 2016. december 05.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Sándor kormánymegbízott
nevében és megbízásából:
Dr. Morvai Csilla
osztályvezető

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyesseg@nmkh.gov.hu

1.sz.melléklet

Nyilatkozat

a települési hulladékszállítás helyzetéről

Készült: 2016. ....

Készítette..... önkormányzat részéről: ..... Polgármester (tel:.....)

vagy.....Jegyző (tel:.....)

1. **Jelenlegi szolgáltató (hulladékszállító) neve**:.....

   Szerződés érvényessége: 20...év. .....hó ... napig

2. **A felmondásra került szerződés követően ki fogja ellátni a hulladékszállítási közszolgáltatást**?(közszolgáltató neve szerződés érvényességének időtarta):

.....

.....

.....

Egyéb:.

.....

.....

.....

.....

kmf.

.....

Polgármester/Jegyző aláírása

..... önkormányzat részéről

Szirák Község Önkormányzat

3044 Szirák Petőfi u. 31 sz.
Tel.: 06-32/485-248, 06-32/485-148
e-mail: szirakigazgatas@szirak.hu

Szirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 7/2015.(IV.21.) önk. rendelettel módosított 4/2014.(I. 10.) önkormányzati rendelete

/ Egységes szerkezetben /

Szirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (2) bekezdés a) pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

I. Általános rendelkezések

(1) A hulladékkezelési közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladékártalmatlanításra és/vagy hasznosításra történő átadására terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya Szirák Község közigazgatási területe.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára és használójára (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) ideértve azt az esetet is, amikor az ingatlan tulajdonosa egyben a hulladék termelője, birtokosa.

(4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, valamint a települési folyékony hulladékra és a velük összefüggő tevékenységre.

(5) A kötelező közszolgáltatást az ingatlantulajdonosnak nem kell azokon a beépítetlen ingatlanokon igénybe venni, amelyeken hulladék nem keletkezik, és nem gyülemlik fel.

(6) A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Szirák közigazgatási területén – az AVE Hevesi Városfenntartó Kft. (3360 Heves, Károlyi Mihály út 15.) (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi és biztosítja.

NHSZ

(7)Az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

(8) Gazdálkodó szervezet a Hgt. 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gondoskodik a hulladék kezeléséről.

(9).Az ingatlantulajdonos, amennyiben közterületen közterület-használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(10)A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról, ártalommentes elhelyezéséről - a Közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján, a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

~~18.~~ 29. Adatkezelésére vonatkozó szabályok

(1) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a Közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Hgt. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatait és -- amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Közszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A Közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a Közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(7) A Közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait - az adatok tárolása kivételével - a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(8) A Közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

(9) Szirák Község Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatala a közszolgáltatással kapcsolatos díjkedvezmény megállapításának, nyilvántartásának, valamint a díjkedvezmény érvényesítésének érdekében a Közszolgáltató részére történő továbbítása körében jogosult a Hgt. 38. (3) bekezdésében meghatározott személyes adatok, valamint a kedvezmény megállapításához szükséges adatok kezelésére.

3 7.§. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

(1) A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal ~~péntek~~i napokon történik.

(2) A közszolgáltatás keretében - a heti egy alkalommal történő hulladék begyűjtésén felül - a Közszolgáltató vállalja:

a) Intézményi 120 literes edények heti egyszeri ürítése
b) 1 alkalommal őszi lomtalanítást.
c) ~~temetői konténerek kéthetente~~, illetve igény szerint történő ürítése
d) PET palackok zsákos begyűjtése – havonta egy alkalommal

(3) Az ingatlantulajdonos a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő és a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos 120 literes, vagy 60 literes űrtartalmú gyűjtőedényt köteles használni.

(4) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

(5) A közszolgáltató a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke nem haladja meg a 60 litert.

(6) Az (5) szerinti lehetőséget az ingatlanhasználó csak akkor veheti igénybe, ha annak tényét, hogy az ingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatal Sziráki Kirendeltsége által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

3.§ Az ingatlantulajdonosok jogai és kötelezettségei

(1) Az ingatlantulajdonosok a közszolgáltatásért a Közszolgáltató által háromhavonta utólag megküldött számla alapján kötelesek a közszolgáltatási díjat fizetni.

(2) A hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél (akinek a tevékenysége kötelezettség annak az ingatlannak a tulajdonosát terheli, akinek az ingatlanán a hulladék található.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot az e rendeletben meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Ezen kötelezettség teljesítése során az ingatlantulajdonos köteles:

a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani,

b) a hulladékot - különös tekintettel a hulladék további kezelésére - az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a: növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,

c) az ingatlanán keletkező hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított szolgáltatónak átadni, és a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles bejelenteni, ha a tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tényt a keletkezését követő 8 napon belül az ingatlantulajdonosok, a gazdálkodó szervezetek a Közszolgáltatónak írásban kötelesek bejelenteni.

(5) Nem terheli az (4) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlantulajdonost az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

(6) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlantulajdonos a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

(7) Az ingatlantulajdonos a gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a 2. §

(1) bekezdésében megjelölt időpontban, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(9) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lenni. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(10) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos.

(11) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(12) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot rakni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása/hasznosítása során veszélyezteti a környezetet, vagy az ártalmatlanító/hasznosító telep műszaki berendezéseit.

(13) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (6) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy az túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlantulajdonost és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.

(14) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(15)A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlan tulajdonosának a feladata. A gyűjtőedényt az ingatlantulajdonosnak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

5. §. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

(1) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(3) A nagydarabos hulladék szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente legalább egy alkalommal a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen gondoskodik.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik.

(5) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak is megfelelő járművel köteles biztosítani (pl. ne csepegjen a szállítójárműből az olaj).

6.

~~5.~~§. A közszolgáltatási szerződés

(1) A közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés tartalmi elemei:

a) a felek megnevezése és azonosító adatai
b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
c) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint
d) a közszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
e) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja
f) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit
g) irányadó jogszabályok meghatározása.

7.

6.§ Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szirák, 2015. április 20.

Kómár Jánosné
polgármester

Várnai Ildikó
jegyző

Szirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017.(.....) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló

4/2014.(I. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (2) bekezdés a) pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014.(I.10.) önkormányzati rendelet 2.§ (6) bekezdése az alábbiakra módosul:

(6) A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Szirák község közigazgatási területén az NHSZ Hevesi Városfenntartó Nonprofit Kft. (3360 Heves, Károlyi Mihály út 15.) (továbbiakban: Közszolgáltató) végzi és biztosítja.

2.§

A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014.(I.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal csütörtöki napokon történik.

3.§

A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014.(I.10.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdés c) pontja hatályát veszti.

4.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szirák, 2017.....

Kómár Jánosné
polgármester

Várnai Ildikó
jegyző

Szirák Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1./2017.(I.23) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló

4/2014.(I. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (2) bekezdés a) pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014.(I.10.) önkormányzati rendelet 2.§ (6) bekezdése az alábbiakra módosul:

(6) A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Szirák község közigazgatási területén az NHSZ Hevesi Városfenntartó Nonprofit Kft. (3360 Heves, Károlyi Mihály út 15.) (továbbiakban: Közszolgáltató) végzi és biztosítja.

2.§

A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014.(I.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal csütörtöki napokon történik.

3.§

A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014.(I.10.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdés c) pontja hatályát veszti.

4.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szirák, 2017. január 20.

SZIRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kómár Jánosné
polgármester

Várnai Ildikó
jegyző

Magyarországi Közigazgatási Hivatal Szirák Kirendeltsége

kihirdetve 2017. január 23-án

Szirák Község Önkormányzat

3044 Szirák Petőfi u. 31 sz.
Tel.: 06-32/485-248, 06-32/485-148
e-mail: szirakigazgatas@szirak.hu

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. január 20.-i ülésére

Tárgy : Belső ellenőrzési jelentés elfogadásának megtárgyalása

Előterjesztő : .

Tisztelt Képviselő-testület!

Szirák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évben felmondta a 2013 óta belső ellenőrzési feladatokat ellátó UNIVERSAL AUDIT Kft.-vel kötött megállapodásunkat.

Győriné Új Mária belső ellenőr 2016. decemberében küldte meg a 2014. és 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentést. A jelentések tárgya a szabályzatok felülvizsgálata. Tehát tulajdonképpen lefektette az ellenőr, hogy a szabályzataink megvannak, de semmi egyebet nem tudunk meg róla. Véleményem szerint a jelentés sem formailag sem tartalmilag nem értékelhető.

Mivel a jelentések megtárgyalása a Képviselő-testület számára kötelező jellegű, ezért kérem, hogy a Képviselő-testület tárgyalja meg azok tartalmát, döntsön azok el-, vagy el nem fogadásáról, illetőleg döntsön a 2016. évre vonatkozó munkadíj összegének kifizetéséről is.

Szirák, 2017. január 16.

Tisztelettel:

UNIVERSAL AUDIT KFT

3104 Salgótarján, Kölcsey út 19. Tel/Fax: 06 30/9832-484

Könyvvizsgálat, adótanácsadás, könyvelés, átvilágítás

Ellenőrzés száma: 3/2016

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Szirák Község Önkormányzata által jóváhagyott ellenőrzési program szerinti belső ellenőrzéséről

Salgótarján, 2016. 09. 24.

Az ellenőrzésre kijelölt szervezeti egység:
Szirák Község Önkormányzata

Az ellenőrzési program jóváhagyója:
jegyző

Az ellenőrzést végző:
Győriné Új Mária
az Universal Audit Kft képviseletében

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma:
Győriné Új Mária 3/2016.

Az ellenőrzés tárgya:
A közfoglalkoztatás analitikus nyilvántartásának, szabályszerűségének permanens vizsgálata.

Az ellenőrzés célkitűzése:
a szabályoknak, valamint a működtetett gyakorlatnak, az analitikus nyilvántartásoknak az előírások szerinti megfelelősége, hatékonysága

Az ellenőrzés típusa:
szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Jogszabályi felhatalmazás:
- A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet,
- Szirák Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyve

Az ellenőrzött időszak:
2015. január 1.-2015. december 31.

Az ellenőrzés időtartama:
2016. május 11. - október 24.

Az ellenőrzés időigénye: 20 nap

<u>Az ellenőrzés folyamata:</u>

Nyitó megbeszélés

A nyitó megbeszélésre a helyszíni munka első napján, 2016. 05. 11-én kerül sor az ellenőrzött területért felelős vezető és a munkatársai részvételével. A nyitó megbeszélés főbb céljai a következők voltak:

- Tájékoztatás az ellenőrzés, célkitűzéseiről, tárgyáról, az ellenőrizendő időszakról, folyamatáról;
- Az ellenőrzés megkezdéséhez szükséges belső szabályozások, dokumentumok, adatok bekérése;
- Az ellenőrzött szervezetnél elvégzendő ellenőrzési munka időkereteinek meghatározása, ütemezése.

Dokumentumok vizsgálata, elemzése

Az írott anyagok az ellenőrzéshez felhasznált információk fontos forrását jelentik, és a legtöbb ellenőrzési eljárásnak részét képezi azok vizsgálata.
Az ellenőrzés során a következő dokumentumokat vizsgáltam:

- Munkaprogramok, stratégiai tervek, feladattervek
- Belső utasítások, szabályzatok, iránymutatások

Korábbi ellenőrzési jelentések, egyéb jelentések

Az ellenőrzés részletes feladata volt:

A közfoglalkoztatás analitikus nyilvántartásának,
szabályszerűségének permanens vizsgálata

Az ellenőrzés megállapításai:

- **A közfoglalkoztatás tervezésének dokumentuma**

2011. évtől kezdődően a közfoglalkoztatás addigi rendszerét a Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja váltotta fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és kész aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget.
2011. január 1-jétől megszűnt a közcélú foglalkoztatás, a munkaügyi kirendeltségek által támogatott közhasznú munkavégzés és a hagyományos központi közmunkaprogram. Az új rendszer a munkaügyi kirendeltségekkel való szoros együttműködést, folyamatos párbeszédet feltételezett, hiszen a szociálisan hátrányos álláskeresőkről való gondoskodás közös felelősségen alapul. A közfoglalkoztatás csak a munkaügyi kirendeltség közvetítésével valósulhatott meg.

Szirák Község Önkormányzata az önkormányzati feladatok ellátásában 2015. évben is bekapcsolódott az egységes közfoglalkoztatási rendszerbe, a START közmunka programjába.

2015. évben a közfoglalkoztatást a Belügyminisztérium finanszírozta, a keret felhasználását a 375/2010.(XII. 31.) Korm.rendelet szabályozta.

Legfőbb változás, hogy a közfoglalkoztatáshoz biztosított támogatások pályázati eljárás helyett kérelemre voltak igényelhetők.

Az aktív korú, nem foglalkoztatott, bérpótló juttatásra jogosultak egyrészt napi 8 órás munkaidőben voltak foglalkoztathatóak. Ebben a közfoglalkoztatási formában a minimálbér, illetve a garantált bérminimumnak megfelelő összegű munkabérben részesülhettek. Támogatásként a közfoglalkoztatottak munkabére és járulékai, valamint a dologi kiadásokkal bővített – személyenként összeszámítható módon a munkaszerződések időtartamával arányos – évente központilag megállapított összeg 100%-a volt igényelhető.

A teljes munkaidős közfoglalkoztatásba elsősorban, de nem kizárólag a bérpótló juttatásra jogosultak vonhatók be. Abban az esetben, ha a benyújtott pályázatban megjelölt munkakörre a kirendeltség nem tud megfelelő olyan munkaerőt biztosítani, aki jogosult a bérpótló juttatásra, akkor más álláskeresőként nyilvántartott személy foglalkoztatása is támogatható.

• **A közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása**

Az Önkormányzat a Munkaügyi Központtal éves szinten hatósági támogatási szerződéseket kötött közfoglalkoztatás támogatása céljából, hosszú 6-9 hónapos foglalkoztatásra (a szerződés módosításokat is figyelembe véve).
Betartották azt a szabályt, hogy a rövid időtartamú közfoglalkoztatásba csak a bérpótló juttatásban részesülő munkavállalót vontak be.
A hatósági szerződésben foglalt bontásban történt a foglalkoztatás, munkakör, létszám, időtartam szerint. A foglalkoztatás a Munkaügyi Kirendeltség közvetítésével jött létre.
Munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a munkába állást megelőzően elvégeztették a 33/1998.(VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) szerint.
A közvetített álláskeresők foglalkozás-egészségügyi/munkaköri alkalmassági vizsgálatra történő beutalását az önkormányzat kezdeményezte, a vizsgálat költségét a munkaügyi központ finanszírozta.

• **A közfoglalkoztatás dokumentálása, egyéb nyilvántartások megléte**

Az Önkormányzatnál a foglalkoztatásokkal kapcsolatosan a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazási okiratokat elkészítették.
A Munka törvénykönyv 76. § (7) pontja szerinti tájékoztatást a munkaszerződéshez kapcsolódóan megtették.

A dolgozókat munkaköri leírással nem minden esetben látták el.

A munkavédelemmel,- tűzvédelemmel kapcsolatos éves és rendkívüli oktatások a belépő munkavállalóknál a munka felvétele előtt megtörténtek – szóbeli tájékoztatás alapján, de amelyeket az előírásokhoz képest szabályosan nem minden esetben dokumentáltak.

A foglalkoztatás idejére az egyéb pénzbeli szociális ellátásokat megszüntették, vagy szüneteltették, dupla ellátás nem fordult elő.

A kiközvetített álláskeresőket olyan feladatoknál vették igénybe (síkosság mentesítés, közterületek, játszóterek karbantartása) melyek megtakarítást eredményeztek és hasznosak voltak, mivel részben nem szolgáltatás vásárlással, hanem a közfoglalkoztatás keretében kerültek

ellátásra.

A munkabérek kifizetése a kormányrendelet és a bérfizetési jegyzékek szerint történt.
A közcélú foglalkoztatás során alkalmazott dolgozók jelenléti ívének leigazolása megtörtént.

A közfoglalkoztatás keretében zajlott tényleges munkavégzésről munkanaplót vezettek, az elvégzett munkákról fajtánként és mennyiségenként, a helyéről nyilvántartást készítettek, mivel a támogató a szerződési feltételek között a támogatott kötelezettségeként azt meghatározta. Ezek a nyilvántartások nem voltak kellően részletesek, aláírások hiányoztak, a munkavégzés helyének meghatározása nam mindenhol kielégítő.
Az időtartam, a részt vevő személyek, az elvégzendő feladat megválasztása és meghatározása többnyire a Polgármester és a Képviselő-testület által meghatározott munkákhoz kötődött.
A munkavégzéshez szükséges kéziszerszámokat naponta raktárról adták ki, és vették vissza, az átadást-átvételt személyre szólóan dokumentálták.
A feladatok ellátásához alkalmazott munkagépek és egyéb kisgépek kenő- és üzemanyag fogyasztását analitikával alátámasztották, a megvásárolt és kifizetett üzemanyagot közvetlen felhasználásra a munkavezető átvette.
Az alkalmazott gépek üzemóráját, az elvégzett munka, illetve a vásárolt és felhasznált üzemanyag mennyiségét a Hivatal részéről figyelemmel kísérték.

- **<u>A támogatás igénylésének alátámasztása</u>**

A közfoglalkoztatásra fordított munkabérre és a hozzá kapcsolódó járulékokra a Munkaerő-piaci Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai előirányzat" központi keret terhére, a hatósági szerződésekben meghatározott mértékű támogatást nyújtott a Munkaügyi Központ. A támogatásokat az igénylések alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a Munkaügyi Központ kiutalta.
2015. évben a közfoglalkoztatás támogatása jogcímen bevételt számoltak el.

A támogatás alapja a közfoglalkoztatottak részére fizethető, a mindenkori

minimálbér, illetve garantált bérminimum felének megfelelő munkabér, és a munkáltató által ténylegesen befizetésre kerülő járulékok összege. A támogatás mértéke szerződésenként 100%. Tárgyhót követő 12-ig a rendelkezésre bocsátott elszámoló lap Munkaügyi Központ megyei kirendeltségéhez való beküldésével igényelték a támogatást, szerződésenként külön-külön, amelyhez csatolták a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

A foglalkoztatásból eredő közvetlen költségként a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díja, a munka-, és védőruházat és egyéni védőeszköz költsége, munkaügyi kirendeltséggel történő előzetes egyeztetés szerint a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költsége elszámolható volt.

A támogatást a bérek és a munkaadókat terhelő járulékok fedezetére, valamint a beruházási cél ráfordításaira használták fel, egyéb közvetlen dologi költséget is finanszíroztak.

A támogatás igénylését dokumentumokkal – a konkrét személyekre szóló munkaügyi okmányok, bérjegyzék csatolásával – megfelelően alátámasztották

Összegző megállapítások,

Szirák Község Önkormányzata 2015. évben a közfoglalkoztatási programban aktívan, eredményesen részt vett.
A foglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi, munkavédelmi szabályokat betartották.
A belépő munkavállalók munkavédelmi oktatása – szóbeli tájékoztatás alapján - a munka felvétele előtt megtörtént, azt az előírásoknak megfelelően nem minden esetben dokumentálták.
A dolgozókat munkaköri leírással nem minden esetben látták el.
A közfoglalkoztatás keretében zajlott tényleges munkavégzésről munkanaplót vezettek, az elvégzett munkákról fajtánként és mennyiségenként, a helyéről nyilvántartást készítettek, mivel a támogató a szerződési feltételek között a támogatott kötelezettségeként azt meghatározta.

UNIVERSAL AUDIT KFT
3104 Salgótarján, Kölcsey út 19.
Adószám: 11200853-2-12

.....

Győriné Új Mária
belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 42. § (2) bekezdése értelmében nyilatkozom arról. hogy

- észrevételt kívánok tenni* és azt a jelentés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végzőnek (a határidő elmulasztása egyetértésnek tekintendő);
- észrevételt nem kívánok tenni*:

A záradék visszajuttatásáról intézkedem.

Szirák, 2016. szeptember 24.

.....

aláírás

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

UNIVERSAL AUDIT KFT

3104 Salgótarján, Kölcsey út 19. Tel/Fax: 06 30/9832-484

Könyvvizsgálat, adótanácsadás, könyvelés, átvilágítás

Ellenőrzés száma: 1/2014

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Szirák Község Önkormányzata által jóváhagyott ellenőrzési program szerinti belső ellenőrzéséről

Salgótarján, 2015. 10. 28.

Az ellenőrzésre kijelölt szervezeti egység:
Szirák Község Önkormányzata, Sziráki Aprófalva Óvoda

Az ellenőrzési program jóváhagyója:
Várnai Ildikó jegyző

Az ellenőrzést végző:
Szirák Község Belső Ellenőre
az Universal Audit Kft képviseletében

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma:
Győriné Új Mária 1/2015.

Az ellenőrzés tárgya:
A Napsugár Óvoda átfogó ellenőrzése

Az ellenőrzés célkitűzése:
az intézmény a szabályoknak, valamint a működtetett gyakorlatnak az előírások szerinti megfelelősége, hatékonysága

Az ellenőrzés típusa:
pézügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Jogszabályi felhatalmazás:

- A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet,
- Szirák Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyve

Az ellenőrzött időszak:
2014. január 1.-2014. október 01.

Az ellenőrzés időtartama:
2015.szeptember 9- október 28.

Az ellenőrzés időigénye: 30 nap

Az ellenőrzés folyamata:

Nyitó megbeszélés

A nyitó megbeszélésre a helyszíni munka első napján, 2015. 09. 09-án kerül sor az ellenőrzött területért felelős vezető és a munkatársai részvételével. A nyitó megbeszélés főbb céljai a következők voltak:

- A megbízólevél bemutatása az ellenőrizendő szerv vezetőjének;
- Tájékoztatás az ellenőrzés, célkitűzéseiről, tárgyáról, az ellenőrizendő időszakról, folyamatáról;
- Az ellenőrzés megkezdéséhez szükséges belső szabályozások, dokumentumok, adatok bekérése;
- Az ellenőrzött szervezetnél elvégzendő ellenőrzési munka időkereteinek meghatározása, ütemezése.

Dokumentumok vizsgálata, elemzése

Az írott anyagok az ellenőrzéshez felhasznált információk fontos forrását jelentik, és a legtöbb ellenőrzési eljárásnak részét képezi azok vizsgálata.
Az ellenőrzés során a következő dokumentumokat vizsgáltam:

- Munkaprogramok, stratégiai tervek, feladattervek
- Belső utasítások, szabályzatok, iránymutatások
- Korábbi ellenőrzési jelentések, egyéb jelentések

Az ellenőrzés részletes feladata volt:

A Sziráki Aprófalva Óvoda átfogó ellenőrzése, a szabályzatok felülvizsgálata.

Az ellenőrzés megállapításai:

- **Szabályozottság ellenőrzése:**

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen az óvodai ellátás a 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §. értelmében. A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a Sziráki Aprófalva Óvodán keresztül tesz eleget. Az Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a költségvetési tervezési, előirányzatok módosítási, átcsoportosítási és felhasználási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, pénzügyi, költségvetési szerv működtetési, használatban lévő vagyon használatával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat Szirák Község Önkormányzata látja el.

A munkamegosztás és felelősségvállalásban megállapodtak.

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás is leszabályozásra került az együttműködési megállapodásban. Ezen feladatok kialakításakor figyelemmel voltak a 368/2011. Kormányrendelet előírásaira.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) 21. §. értelmében a köznevelési intézmény alapítása alapító okirattal történik. A Sziráki Aprófalva Óvoda Alapító Okirata az Nkt. 21. §. (3) bekezdésben előírt tartalommal készült, a tevékenységeket már kormányzati funkció szerinti besorolásban tartalmazza.

A nevelési-oktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit a 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza. Az Óvoda SzMSz-e az EMMI rendelet 4. §-ban előírtakat teljes mértékben tartalmazza. Ezen kívül a költségvetési szervek SzMSz-ének tartalmaznia kell a 368/2011. Kormányrendelet 13. §-ban előírt elemeket is:

- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket, az SzMSz tartalmazza, de még szakfeladat rend szerinti besorolásban, ezért ***javasolt a módosítás kormányzati funkció szerinti besorolásra***

A kötelező tartalmi elemek között nem szerepel, de a 370/2011. Kormányrendelet előírja, hogy az SzMSz-ben elő kell írni a belső ellenőrzést végző személy jogállását, feladatait. A Sziráki Aprófalva Óvoda SzMSz-e a belső ellenőrzésére vonatkozóan előírást tartalmaz, de még a 193/2003. Kormányrendelet előírásaira hivatkozik, ami már nem hatályos, helyette a 370/2011. Kormányrendelet előírásai léptek hatályba. Javasolt a jogszabályi hivatkozást javítani.

A 20/2012. EMMI rendelet előírásainak megfelelően elkészítésre került az Óvoda Házirendje és Pedagógiai Programja, melyek a rendelet előírásaival összhangban készültek, minden lényeges kérdés leszabályozásra került bennük.

- **A Sziráki Aprófalva Óvoda működésének ellenőrzés**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodának lehetősége van felvenni azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A 20/2012. EMMI rendelet értelmében az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor, melyről 30 nappal korábban a fenntartó közleményt, hirdetményt ad ki. Az Önkormányzat honlapján közzéteszi a beiratkozásra vonatkozó hirdetményt, mely a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Nyitvatartási idő, munkarend:

Az óvoda dolgozóinak munkarendjét, a személyre szóló munkaidő-beosztást adott nevelési évre az intézményvezető határozza meg. Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja és délután a munkarend szerinti dajka zárja.

Dolgozók létszáma

A vizsgált időszakban az engedélyezett létszám 7 fő volt a módosított előirányzat alapján, mely megegyezik a teljesítéssel. Ezen belül 4 óvónő, 2 dajka és 1 főzőnő az összetétel a létszámban.

Az Óvoda tekintetében lehívásra került az óvodai dolgozók átlagbérének és közterheinek elismert összege, az óvodai dolgozók átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege 2013/2014. nevelési évre, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege, óvodaműködtetési támogatás.

Az első 8 hónapra vonatkozó költségvetési támogatást még a 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról előírásai szerinti kellett eljárni, az év utolsó 4 hónapjára vonatkozó számítások során már az új Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseinek alapján kellett a létszámra vonatkozó számításokat elvégezni.

Az óvodapedagógusok létszáma a 2012. évi CCIV. törvény alapján került meghatározásra, külön 2012/2013. évre vonatkozóan, külön 2013/2014. nevelési évre vonatkozóan.

Összefoglaló következtetések

A lefolytatott ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az óvodai ellátás megfelelően biztosított Szirák Község Önkormányzatánál. A Sziráki Aprófalva óvoda működése, gazdálkodása a jogszabályoknak, működést meghatározó dokumentumok előírásainak megfelelő. A munkamegosztási, felelősségvállalási megállapodás rendelkezései betartásra kerülnek, az abban foglaltak teljesülnek. A központi költségvetésből igényelhető támogatások lehívása, elszámolása megtörténik. Az elszámolást alátámasztó adatok rendelkezésre álltak.

Javaslatok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat javítása kormányzati funkció szerinti besorolásra, belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi hivatkozás aktualizálása

• Munkamegosztási, felelősségvállalási megállapodás írásban és részletesen készüljön el, a pénzügyi ellenjegyzési jogosultságra vonatkozó részt pontosítosítani kell.

Jogszabályi vonatkozások:

• 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (ÁHT)

• 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (ÁVR)

• 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

• 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

• 2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről

• 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól

• 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

• 370/2011. Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

Salgótarján, 2015.10.28.

Készítette:

Győriné Új Mária

UNIVERSÁL AUDIT KFT
3104 Salgótarján, Kölcsey út 19.
Adószám: 12266553-2-12

Belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 42. § (2) bekezdése értelmében nyilatkozom arról. hogy

- észrevételt kívánok tenni* és azt a jelentés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végzőnek (a határidő elmulasztása egyetértésnek tekintendő);
- észrevételt nem kívánok tenni*:

A záradék visszajuttatásáról intézkedem.

Salgótarján, 2015. október 28

.....
aláírás

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

UNIVERSAL AUDIT KFT

3104 Salgótarján, Kölcsey út 19. Tel/Fax: 06 30/9832-484

Könyvvizsgálat, adótanácsadás, könyvelés, átvilágítás

Ellenőrzés száma: 1/2014

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Szirák Község Önkormányzata által jóváhagyott ellenőrzési program szerinti belső ellenőrzéséről

ÁSZ ellenőrzésre készített Intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtása

Salgótarján, 2014. 12. 28.

Az ellenőrzésre kijelölt szervezeti egység:
Szirák Község Önkormányzata

Az ellenőrzési program jóváhagyója:
Várnai Ildikó jegyző

Az ellenőrzést végző:
Szirák Község Belső Ellenőre
az Universal Audit Kft képviseletében

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma:
Győriné Új Mária 1/2014.

Az ellenőrzés tárgya:
ÁSZ ellenőrzésre készített Intézkedési terv utóellenőrzése

Az ellenőrzés célkitűzése:
ÁSZ ellenőrzésre készített Intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtása, a szabályoknak, valamint a működtetett gyakorlatnak az előírások szerinti megfelelősége, hatékonysága

Az ellenőrzés típusa:
szabályszerűségi ellenőrzés

Jogszabályi felhatalmazás:
- A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet,
- Szirák Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyve

Az ellenőrzött időszak:
2013. november 1.-2014. december 28.

Az ellenőrzés időtartama:
2014.szeptember 9- október 28.

Az ellenőrzés időigénye: 30 nap

Az ellenőrzés folyamata:

Nyitó megbeszélés

A nyitó megbeszélésre a helyszíni munka első napján, 2014. 09. 09-án kerül sor az ellenőrzött területért felelős vezető és a munkatársai részvételével. A nyitó megbeszélés főbb céljai a következők voltak:

- A megbízólevél bemutatása az ellenőrizendő szerv vezetőjének;
- Tájékoztatás az ellenőrzés, célkitűzéseiről, tárgyáról, az ellenőrizendő időszakról, folyamatáról;
- Az ellenőrzés megkezdéséhez szükséges belső szabályozások, dokumentumok, adatok bekérése;
- Az ellenőrzött szervezetnél elvégzendő ellenőrzési munka időkereteinek meghatározása, ütemezése.

Dokumentumok vizsgálata, elemzése

Az írott anyagok az ellenőrzéshez felhasznált információk fontos forrását jelentik, és a legtöbb ellenőrzési eljárásnak részét képezi azok vizsgálata. Az ellenőrzés során a következő dokumentumokat vizsgáltam:

- Munkaprogramok, stratégiai tervek, feladattervek
- Belső utasítások, szabályzatok, iránymutatások
- Korábbi ellenőrzési jelentések, egyéb jelentések
- Intézkedési terv

Az ellenőrzés részletes feladata volt:

ÁSZ ellenőrzésre készített Intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtása, a szabályoknak, valamint a működtetett gyakorlatnak az előírások szerinti megfelelősége, hatékonysága

Az ellenőrzés megállapításai:

Szirák Község Önkormányzata belső kontrollrendszerének kialakítása, valamint egyes kontrolltevékenységek és a belső ellenőrzés működésének ellenőrzése kapcsán tett megállapításokra

Bevezető

A belső kontrollrendszer kialakítását, működtetését és fejlesztését a régi Áht. és az új Áht. is elírja. Ennek megvalósításáért a költségvetési szerv vezetője felel.
A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszeren, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

Az ÁSZ a 2011-2015. évekre szóló stratégiájában hangsúlyos szerepet szánt annak, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel elmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét. A számvevőszéki ellenőrzés nemzetközi alapelvei is rögzítik, hogy a megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát.

Az ÁSZ tv. *33. § (1)* bekezdésében foglaltak értelmében *az* ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az *ÁSZ részére* megküldeni.

Az Intézkedési terv előírt feladatai

1. A polgármester terjessze a Képviselő-testület elé a gazdasági program jegyző által elkészített tervezetét a Mötv. 116. § (1) és (5) bekezdései alapján, a (3)-(4) bekezdésekben foglalt tartalommal a 2013-14. évi gazdasági programot a 2013.07.17. 152/2013. határozatával a Képviselő-testület elfogadta..

2. A polgármester biztosítsa, hogy az Önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásra az új Áht.37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden esetben írásban, pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor. A sporttámogatások címén teljesített pénzeszközátadás kifizetését megelőzően minden esetben történjen írásos kötelezettségvállalás, az Ámr. 74. § (1) bekezdésében foglalt előírás szerint.

Az ellenőrzött időszakban megvalósult.

3. A polgármester intézkedjen a szakmai teljesítésigazolás és az utalvány ellenjegyzés kontrollokkal összefüggésben a feltárt hiányosságok és szabálytalanságok tekintetében az esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos körülmények kivizsgálásáról, és a vizsgálat eredményének függvényében tegye meg a szükséges munkajogi intézkedéseket.

   A szakmai teljesítésigazolást — az Ámr. 76. § (5) bekezdésében foglaltak szerint — jegyzői kijelöléssel rendelkező személy végezze. Az utalványok ellenjegyzője —az Ámr. 74. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltak és a 79. § (2) bekezdése szerint— szabályszerűen elvégzett szakmai teljesítésigazolás után ellenjegyezze az utalványt.

   Az ellenőrzött időszakban megvalósult.

4. A jegyző készítse elő a Htv. 140. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a gazdasági program tervezetét a Mötv. 116. § (3)-(4) bekezdésében foglalt tartalommal, és kezdeményezze a polgármesternél a Képviselő-testület elé terjesztését.

   A jegyző elkészítette és beterjesztette a képviselő-testület elé.

5. A jegyző intézkedjen a Számv. tv. 14. § (3)-(5) és a 161. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt számviteli politika kialakításáról, az eszközök és források értékelési szabályzatának elkészítéséről, a számlarend és a bizonylati rend meghatározásáról.

   Az ellenőrzött időszakban elkészült valamennyi fenti szabályzat, és 2014. 01.06.-tól hatályba lépett.

6. A jegyző határozza meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját az Mvtv. 2. § (3) bekezdése alapján.

   Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2014. 09.08.-tól hatályba lépett.

7. A jegyző készítse el a tűzvédelmi szabályzatot a Tvtv. 19. § (1) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően.

   Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2013. 03.01.-tól hatályba lépett.

8. Intézkedjen a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan a Kttv. 130. § (1)-(6) bekezdéseiben előírtak szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos szabályok kialakításáról és alkalmazásáról.

   Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2013. 04. 15.-tól hatályba lépett.

9. A jegyző készítse el a Polgármesteri Hivatalban ellátott feladatokra vonatkozóan az ellenőrzési nyomvonalat a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásának megfelelően.

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2013. 04. 15.-tól hatályba lépett.

10. A jegyző alakítson ki és működtessen kockázatkezelési rendszert a Bkr. 7. §-nak megfelelően.

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2014. 02. 03.-tól hatályba lépett.

11. A jegyző gondoskodjon — a Bkr. 8. § (2) bekezdése alapján — a vagyonhasznosítási tevékenység, az iratkezelés és a szabálytalanságkezelés folyamatba épített, előzetes-utólagos és vezetői ellenőrzés feladatainak meghatározásáról.

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2014. 01. 01.-tól hatályba lépett a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata. Iratkezelési szabályzat aktualizálása nem történt meg. A szabálytalanságkezelési szabályzat 2014. 09. 01-től lépett hatályba.

12. Alakítsa ki a Bkr. 8. § (4) bekezdés c) pontjának megfelelően a hivatali tevékenységekre vonatkozó beszámolási eljárásokat.

Az ügyrend 2014. 02.03.-tól lépett hatályba.

13. Gondoskodjon az Ávr. 53. § (2) bekezdésének megfelelően az előzetes írásbeli kötelezettségvállaláshoz nem kötött kifizetések rendjének, eljárási részletszabályainak meghatározásáról.

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2013. 04. 15.-től hatályba lépett.

14. A jegyző az információs és kommunikációs rendszerrel kapcsolatban intézkedjen a következőkről:

a) Intézkedjen az információs és kommunikációs rendszer kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről a Bkr. 3. § d) pontjának megfelelően.

2013.03.01-én lépett hatályba.

b) Adja ki az egyedi iratkezelési szabályzatot az Ltv. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Iratkezelési szabályzat aktualizálása nem történt meg.

c) Készítsen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot az Info tv. 24. § (3) bekezdése alapján.

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2013. 03. 01.-től hatályba lépett.

d) Rendelkezzen az Önkormányzattal kapcsolatos információk esetében az Info tv.35. § (3) bekezdése alapján a közérdekű adatok közzétételi eljárásának, nyilvánosságra hozatala rendjének, valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése rendjének szabályozásáról; jelölje ki a közérdekű adatok közzétételének adatfelelősét és az adatközlő személyt.

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2013. 04. 15.-től hatályba lépett.

e) Gondoskodjon az Info tv. 7. § (2)-(3) bekezdései alapján az adatok biztonságáról, és intézkedjen a hozzáférési jogosultságok megállapításáról, módosításáról és nyilvántartásáról, és a betartásuk ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend meghatározásáról.

f) Szabályozza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a Bkr. 6. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A szabálytalanságkezelési szabályzat 2014. 09. 01-től lépett hatályba.

15. Alakítsa ki és működtesse a Bkr. 10. §-ában előírtak alapján a Polgármesteri Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszerét, amelynek része az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés is.

Az ügyrend 2014. 02.03.-tól lépett hatályba.

16. Gondoskodjon — a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalvány ellenjegyzése vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatívgazdálkodás során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében — arról, hogy

a) az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti teljesítésigazolást az Ávr. 57. § (4) bekezdése figyelembe vételével kijelölt személyek végezzék el, és az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a teljesítésigazolás során ellenőrizzék a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, valamint ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében a szerződés, megrendelés teljesítését;

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2013. 04. 15.-től hatályba lépett a szabályzat, többségében betartásra és betartatásra került.

b) a kifizetéseket megelőzően az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint a teljesítés igazolás alapján — az Avr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak

hiányában is — az összegszerűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az új Áht., az Áhsz., az Avr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése megtörténjen:

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2014. 01. 01.-től hatályba lépett az EPER programmal egyidejűleg.

c) az Ávr 56. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele megtörténjen, és az utalványrendeleteken az Avr. 59. § (3) bekezdés c) és f) pontjában foglaltaknak megfelelően tüntessék fel a kedvezményezett nevét és a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

Az ellenőrzött időszakban elkészült, és 2014. 01. 01.-től hatályba lépett az EPER programmal egyidejűleg.

17. A jegyző a belső ellenőrzés működésével kapcsolatban:

a) Módosítsa a hivatali SZMSZ-t, és kezdeményezze a polgármesternél a módosítás Képviselő-testület elé terjesztését annak érdekében, hogy a hatályos SZMSZ a Bkr. 15. § (2) bekezdésének megfelelően tartalmazza a belső ellenőrzést végzők jogállását és feladatait.

b) Készítse elő az éves ellenőrzési tervről szóló előterjesztést, és kezdeményezze a polgármesternél a Képviselő-testület elé terjesztését annak érdekében, hogy a Képviselő-testület azt a Mötv. 119. § (5) bekezdésében előírt határidőig jóváhagyhassa.

A 2014. évi ellenőrzési tervről szóló előterjesztést késéssel terjesztették elő 2014. 01.08-án.

c) Intézkedjen arról, hogy az éves ellenőrzési terv összeállítása a Bkr. 56. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a jegyző írásos véleményének figyelembevételével történjen.

Megtörtént.

d) Intézkedjen arról, hogy az éves ellenőrzési tervek tartalmazzák a Bkr. 31. § (4) bekezdésében előírt tartalmi követelményeket.

Megtörtént.

e) Intézkedjen – a belső ellenőrzésekről készült jelentésekben rögzített hiányosságok felszámolása érdekében – az intézkedési terv elkészítéséről a Bkr. 45. § (1) bekezdésének megfelelően.

Megtörtént.

f) Intézkedjen arról, hogy a belső ellenőrzés a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket – a Bkr. 21. § (2) bekezdés d) pontjának megfelelően – kövesse nyomon.

Megtörtént.

Az Intézkedési terv célja az volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi elírásoknak megfelelően alakítsa ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő szakmai teljesítésigazolás és az utalvány ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtesse, biztosítsa a belső ellenőrzés szabályos és eredményes működését. A hiányosságokat kérem pótolni.

Szirák, 2014. december 28.

Győrine Új Mária
belső ellenőr

UNIVERSAL AUDIT KFT
3104 Salgótarján, Kölcsey út 19.
Adószám: 11206853-2-12

Tisztelt Képviselő-testület!

A háziorvosi szolgálatot helyettesítésben ellátó Dr. Gürtler Zsuzsanna doktornő, és Szentiványi-Csomósné Vaszil Erzsébet asszisztens, azzal a kéréssel fordulnak a Képviselő-testülethez, hogy számukra költségtérítést állapítson meg.

Dr. Gürtler Zsuzsanna 10.000.- Ft/ alkalom

Szentiványi-Csomósné Vaszil Erzsébet 5.000.-/ alkalom

Az elszámolásból látható, hogy 1.697.702.- Ft megtakarításunk keletkezett a 2016. évben, s az előző években az volt a gyakorlat, hogy a megtakarítást eszközök vásárlására fordítottuk.

A kérés 90 alkalom/15.000.- Ft 1.350.000.-Ft összegbe kerülne a 2017. évben.

Az önkormányzat megtakarítása az előzetes számítások szerint 2017. évben: 302.000.- Ft

Háziorvosi szolgálat 2016. évi elszámolása

Kiadás 6 hónapra		
Terocan Protect Kft.	2071000	
Gyó-Gyul Bt.	1445000	
Dr. Szabó-Med Bt.	120000	
Reménység Plusz Bt.	123976	
Rextra Kft.	127875	
Sapexpro Kft	8408	
Émász	24257	
ÉRV Zrt	120817	
UPC Kft	53060	
Invitel	14085	
On Line System	24121	
Tigáz	109350	
Biztosítás	54000	
	4295949	8591898
12 hó munkabér		2040000
Ktg térítés, Erzsébet út.		216000
Ügyelet 12 hó		1860000
2016. évre összesen		12707898

Bevétel 2016. évre	14405600	
Maradvány		**1697702**

A maradvány összegéből a következő évben eszközt vásárolunk, vagy fejlesztünk.

Pásztó Városi Önkormányzat Polgármestere

3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35. Tel: 06-32/460-753 Fax: 06-32/460-918
E-mail: forum@paszto.hu

Iktatószám: 193-4/2017
Ügyintéző: Mészáros Sándor
Tel.: (06-32) 460-090

Tárgy: Suzuki gépjárművek értékesítése

Pásztó Kistérség Többcélú Társulását alapító önkormányzatok részére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Pásztó Kistérség Többcélú Társulása 2013. június 30-án megszűnt. A „Megállapodás a társulás vagyoni ügyeinek rendezéséről" megnevezésű dokumentumban Pásztó Városi Önkormányzat kapott felhatalmazást a közös tulajdonban lévő autóbuszok értékesítésére, amely 2015-ben befejeződött. A társulást alapító önkormányzatok lakosságarányos (2013.01.01. létszámadatok alapján) közös tulajdonát képező, KKG-019 forgalmi rendszámú Suzuki SX4 és a KKG-080 forgalmi rendszámú Suzuki Ignis típusú személygépkocsik az orvosi ügyelet működését szolgálták, illetve szolgálja ma is. A pásztói (15 önkormányzat) és a héhalmi mikro térségekben (11 önkormányzat) is változtak a járművek működésének feltételei. Pásztón az orvosi ügyeleti ellátást 2016. április 1-től a Pannon Paramedic Kft. végzi saját járművével. Héhalomban a jármű üzembentartói jogait 2016. február 1-től a Junimed Kft. gyakorolja.
Pásztó Városi Önkormányzat a SUZUKI SX4 személy gépkocsi esetleges vételi szándékának megismerése érdekében, igényfelmérést végzett az érintett önkormányzatoknál. Vásárlási szándékot egyik önkormányzat sem jelzett. Ezt követően történt meg a jármű műszaki ellenőrzése, mely több hibát is feltárt. A gépkocsi megbízható működőképessége és a későbbi értékbecslés érdekében azokat kijavíttattunk (SX4 javítási számla, 3. számú melléklet).
A járművek értékesítésének előkészítése során, több önkormányzat jelezte, hogy csak gépjármű értékbecslő által megállapított becsült értéket fogad el kiinduló alapként. További egyeztetések alapján a volt kistérségi buszok értékbecslését végző VÁMOSTECH Kft-t kértük fel (NAV hivatalos szakértője) a személygépkocsik értékbecslésére. Az értékbecslés és a számla kiegyenlítése megtörtént (4. számú és 5. számú melléklet).

Az értékbecslés alapján:

1. **Suzuki SX4 típusú gépjármű becsült értéke** **960.000,- Ft**
   A 30.000,- Ft-os értékbecslés a 26 települést, míg a javítás (122.076,- Ft) csak a területileg illetékes 15 települést érinti (1. számú táblázat mellékelve).
2. **Suzuki Ignis típusú gépjármű becsült értéke** **610.000,- Ft**
   A 30.000,- Ft-os értékbecslés a 26 települést terheli. Valószínűleg Héhalom önkormányzata az érintett 10 településsel (Vanyarc nélkül) megvásárolja az orvosi ügyeleti ellátást szolgáló járművet (2. számú táblázat mellékelve).

A gépjárművek értékesítése (a megszűnt társulás utolsó vagyontárgyai) Pásztó Kistérség Többcélú Társulása vagyoni helyzetének végleges rendezését eredményezhetné.
Ennek érdekében javaslom, hogy települési önkormányzatuk Képviselő-testülete soron következő ülésén (2017. február 6-ig) tárgyalja meg és fogadja el a Suzuki SX4 típusú, KKG-019 forgalmi rendszámú személygépkocsiban fennálló tulajdonrészének Pásztó Városi Önkormányzat részére történő értékesítését, (a személygépkocsi értékbecslés alapján megállapított forgalmi értéke 960.000 Ft), valamint a Suzuki Ignis típusú, KKG-080 forgalmi rendszámú személygépkocsi Héhalom Község Önkormányzata, vagy a héhalmi orvosi ügyelethez tartozó önkormányzatok részére történő értékesítését, (a személygépkocsi értékbecslés alapján megállapított forgalmi értéke 610.000 Ft). Az önkormányzatot megillető összegből az adott gépkocsival kapcsolatos kiadások tulajdonrészarányos összege melléklet szerint levonásra kerül. Az így megállapított vételár az önkormányzatok részére lakosságarányosan kerül megfizetésre, az 1. és 2. számú melléklet szerint.

Pásztó, 2017. január 16.

Üdvözlettel:

Pásztó Város Polgármestere

Dömsödi Gábor
polgármester

Mellékletek:

1. Táblázat vételár felosztása (1. számú és 2. számú melléklet)
2. Suzuki SX4 javítási számlája (3. számú melléklet)
3. Értékbecslések és ezek számlája (4. és 5. számú melléklet)
4. Képviselő-testületi határozat minta (6. számú melléklet)

Határozati javaslat

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2013. június 30-án megszűnt, Pásztó Kistérség Többcélú Társulását alapító önkormányzatok lakosságarányos közös tulajdonát képező, Suzuki SX4 (KKG-019) és Suzuki Ignis (KKG-080) típusú személygépkocsik értékesítésére vonatkozó javaslatot és az alábbiak szerint határoz:

1. Pásztó Városi Önkormányzat részére értékesíti a Suzuki SX4 típusú, KKG-019 forgalmi rendszámú személygépkocsiban fennálló tulajdonrészét. A személygépkocsi értékbecslés alapján megállapított forgalmi értéke 960.000 Ft, melyet vételárként elfogad. Ebből az önkormányzatot a 2013. január 1-i lakossági nyilvántartás szerint, ... Ft azaz .....forint illeti meg az 1. számú melléklet szerint.
2. Héhalom Község Önkormányzata (vagy a héhalmi orvosi ügyelethez tartozó önkormányzatok) részére értékesíti a Suzuki Ignis típusú, KKG-080 forgalmi rendszámú személygépkocsiban fennálló tulajdonrészét. A személygépkocsi értékbecslés alapján megállapított forgalmi értéke 610.000 Ft, melyet vételárként elfogad. Ebből az önkormányzatot a 2013. január 1-i lakossági nyilvántartás szerint, ... Ft azaz .....forint illeti meg a 2. számú melléklet szerint.
3. A személygépkocsik értékbecslésének díja arányos részének (illetve a pásztói orvosi ügyelethez tartozó önkormányzatok esetében a javítási költségeknek is, melyet az 1-2. számú melléklet tartalmaz) levonását követően az önkormányzatot megillető összeg az alábbi számlaszámra utalandó, az adás-vételi szerződés megkötését követő 15 munkanapon belül.

   Neve: .....

   Számlaszám: .....

   Költségekkel csökkentett vételár (önkormányzati részesedés):

   Suzuki SX4 .....-, Ft, azaz.....forint

   Suzuki Ignis .....,- Ft, azaz..... forint
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az 1. és 2. pontban jelzett járműértékesítéshez kapcsolódó adás-vételi szerződés aláírására és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Kelt: ..... 2017. január ....

polgármester jegyző

SUZUKI SX4 SZEMÉLYGÉPKOCSI értékesítéséből tervezhető önkormányzati bevételek

1. számú melléklet

Terület	Népesség (fő) 2013.01.01.	Részesedés lakónépesség	Javítás 15 település	960 000 Ft	30 000 Ft	122 076 Ft	Önkormányzatok részesedése
Település neve	31888	%	20663	Részesedés	Értékbecsés 26 település	15 település	Összesen
Alsótold	258	0,8091%	1,2486%	7 767,2 Ft	242,7 Ft	1 524,3 Ft	**6 000,2 Ft**
Bér	388	1,2168%	0,0000%	11 680,9 Ft	365,0 Ft		**11 315,9 Ft**
Bokor	128	0,4014%	0,6195%	3 853,5 Ft	120,4 Ft	756,2 Ft	**2 976,8 Ft**
Buják	2145	6,7267%	0,0000%	64 576,0 Ft	2 018,0 Ft		**62 558,0 Ft**
Csécse	936	2,9353%	4,5298%	28 178,6 Ft	880,6 Ft	5 529,8 Ft	**21 768,2 Ft**
Cserhátszentiván	144	0,4516%	0,6969%	4 335,2 Ft	135,5 Ft	850,7 Ft	**3 349,0 Ft**
Ecseg	1198	3,7569%	5,7978%	36 066,2 Ft	1 127,1 Ft	7 077,7 Ft	**27 861,4 Ft**
Egyházasdengeleg	502	1,5743%	0,0000%	15 112,9 Ft	472,3 Ft		**14 640,6 Ft**
Erdőkürt	541	1,6966%	0,0000%	16 287,0 Ft	509,0 Ft		**15 778,0 Ft**
Erdőtarcsa	569	1,7844%	0,0000%	17 130,0 Ft	535,3 Ft		**16 594,6 Ft**
Felsőtold	147	0,4610%	0,7114%	4 425,5 Ft	138,3 Ft	868,5 Ft	**3 418,7 Ft**
Garáb	55	0,1725%	0,2662%	1 655,8 Ft	51,7 Ft	324,9 Ft	**1 279,1 Ft**
Héhalom	990	3,1046%	0,0000%	29 804,3 Ft	931,4 Ft		**28 872,9 Ft**
Jobbágyi	2142	6,7173%	10,3664%	64 485,7 Ft	2 015,2 Ft	12 654,8 Ft	**49 815,7 Ft**
Kálló	1538	4,8231%	0,0000%	46 302,1 Ft	1 446,9 Ft		**44 855,1 Ft**
Kisbágyon	441	1,3830%	0,0000%	13 276,5 Ft	414,9 Ft		**12 861,6 Ft**
Kozárd	178	0,5582%	0,8614%	5 358,8 Ft	167,5 Ft	1 051,6 Ft	**4 139,7 Ft**
Kutasó	115	0,3606%	0,5566%	3 462,1 Ft	108,2 Ft	679,4 Ft	**2 674,5 Ft**
Mátraszőlős	1566	4,9109%	7,5788%	47 145,0 Ft	1 473,3 Ft	9 251,9 Ft	**36 419,9 Ft**
Palotás	1641	5,1461%	0,0000%	49 402,9 Ft	1 543,8 Ft		**47 859,1 Ft**
Pásztó	9454	29,6475%	45,7533%	284 616,2 Ft	8 894,3 Ft	55 853,8 Ft	**219 868,1 Ft**
Szarvasgede	409	1,2826%	1,9794%	12 313,1 Ft	384,8 Ft	2 416,4 Ft	**9 512,0 Ft**
Szirák	1168	3,6628%	0,0000%	35 163,1 Ft	1 098,8 Ft		**34 064,2 Ft**
Szurdokpüspöki	2005	6,2876%	9,7033%	60 361,3 Ft	1 886,3 Ft	11 845,4 Ft	**46 629,5 Ft**
Tar	1928	6,0462%	9,3307%	58 043,2 Ft	1 813,8 Ft	11 390,5 Ft	**44 838,8 Ft**
Vanyarc	1302	4,0830%	0	39 197,2 Ft	1 224,9 Ft		**37 972,3 Ft**
		100,0000%	**100,0000%**	**960 000,0 Ft**	**30 000,0 Ft**	**122 076,0 Ft**	**807 924,0 Ft**

SUZUKI IGNIS személygépkocsi értékesítéséből tervezhető bevételek

2. számú melléklet

Település neve	Mutatók	2013. január 1.	Gépjármű becsült értéke	Értékbecslés	Önkormányzatok
	Lakónépesség száma (fő)	Részesedés lakónépesség alapján	610 000 Ft	30 000 Ft	580 000 Ft részesedése
Pásztói járás	31888		Részesedés		
Alsótold	258	0,8091%	4 935,4 Ft	242,7245 Ft	4 692,6744 Ft
Bér	388	1,2168%	7 422,2 Ft	365,0276 Ft	7 057,2002 Ft
Bokor	128	0,4014%	2 448,6 Ft	120,4215 Ft	2 328,1485 Ft
Buják	2145	6,7267%	41 032,7 Ft	2 018,0005 Ft	39 014,6764 Ft
Csécse	936	2,9353%	17 905,2 Ft	880,5820 Ft	17 024,5861 Ft
Cserhátszentiván	144	0,4516%	2 754,6 Ft	135,4742 Ft	2 619,1671 Ft
Ecseg	1198	3,7569%	22 917,1 Ft	1 127,0697 Ft	21 790,0151 Ft
Egyházasdengeleg	502	1,5743%	9 603,0 Ft	472,2780 Ft	9 130,7075 Ft
Erdőkürt	541	1,6966%	10 349,0 Ft	508,9689 Ft	9 840,0652 Ft
Erdőtarcsa	569	1,7844%	10 884,7 Ft	535,3111 Ft	10 349,3477 Ft
Felsőtold	147	0,4610%	2 812,0 Ft	138,2965 Ft	2 673,7331 Ft
Garáb	55	0,1725%	1 052,1 Ft	51,7436 Ft	1 000,3763 Ft
Héhalom	990	3,1046%	18 938,2 Ft	931,3848 Ft	18 006,7737 Ft
Jobbágyi	2142	6,7173%	40 975,3 Ft	2 015,1781 Ft	38 960,1104 Ft
Kálló	1538	4,8231%	29 421,1 Ft	1 446,9393 Ft	27 974,1596 Ft
Kisbágyon	441	1,3830%	8 436,1 Ft	414,8896 Ft	8 021,1992 Ft
Kozárd	178	0,5582%	3 405,0 Ft	167,4611 Ft	3 237,5815 Ft
Kutasó	115	0,3606%	2 199,9 Ft	108,1912 Ft	2 091,6959 Ft
Mátraszőlős	1566	4,9109%	29 956,7 Ft	1 473,2815 Ft	28 483,4420 Ft
Palotás	1641	5,1461%	31 391,4 Ft	1 543,8409 Ft	29 847,5916 Ft
Pásztó	9454	29,6475%	180 849,8 Ft	8 894,2549 Ft	171 955,5946 Ft
Szarvasgede	409	1,2826%	7 823,9 Ft	384,7842 Ft	7 439,1621 Ft
Szirák	1168	3,6628%	22 343,2 Ft	1 098,8460 Ft	21 244,3552 Ft
Szurdokpüspöki	2005	6,2876%	38 354,6 Ft	1 886,2895 Ft	36 468,2639 Ft
Tar	1928	6,0462%	36 881,6 Ft	1 813,8485 Ft	35 067,7371 Ft
Vanyarc	1302	4,0830%	24 906,5 Ft	1 224,9122 Ft	23 681,6357 Ft
		100,0000%	**610 000,0 Ft**	**30 000,0000 Ft**	**580 000,0000 Ft**

Pásztó, 2017. január 11.

Mészáros Sándor

Számla kiállító adatai:

Név: **Ger-Sán Autó Kft.**
Cím: 3060 Pásztó, Fő út 149.
Bankszámlaszám: 11741024-20032283-00000000
Adószám: 23797699-2-12
EU adószám:
Cégbejegyzési szám: 12-09-007809
Tel: Fax:
E-mail:
Web:

Vevő adatai

Név: **PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**
Cím: 3060 Pásztó, KÖLCSEY UTCA 35
Bankszámlaszám:
Adószám:
EU adószám:

Számla eredeti 1. példány

SZÁMLA

Munkalap száma: **5476** Km. állás: **313512** Alvázszám: **TSMEYA61S00135330** Rendszám: **KKG019**

FIZETÉS MÓDJA	TELJESÍTÉS KELTE	SZÁMLA KELTE	SZÁMLA ESEDÉKESSÉGE	SZÁMLA SZÁMA
Átutalás	**2016.09.29.**	**2016.09.29.**	**2016.10.07.**	**5583**

Megnevezés / Munkaszám / Cikkszám	SZJ/VTSZ	Menny. M.e.	Nettó e.ár	Nettó ért.	ÁFA %	ÁFA ért.	Bruttó érték HUF
Munkafolyamatok							
STABILIZÁTOR KAR ÉS SZILENT CSERE 5476	71-211	1,500 óra	3 650,00	5 475,00	27,0%	1 478,25	6 953,25
LENGŐKAR CSERE	71-211	1,000 óra	3 650,00	3 650,00	27,0%	985,50	4 635,50
KORMÁNYKERÉK LE ÉS FELSZERELÉS	71-211	1,000 óra	3 650,00	3 650,00	27,0%	985,50	4 635,50
Munka összesen				12 775,00		3 449,25	16 224,25
Anyag							
LENGŐKAR 45201-54L20		1,000 DB	52 680,34	52 680,34	27,0%	14 223,69	66 904,03
PATENT 35153-75H00		1,000 DB	831,00	831,00	27,0%	224,37	1 055,37
STABILIZÁTOR KAR 42420-80J000		2,000 DB	12 519,99	25 039,98	27,0%	6 760,79	31 800,77
STABILIZÁTOR TARTÓ 42431-79J00		2,000 DB	2 359,04	4 718,08	27,0%	1 273,88	5 991,96
IZZÓ T4W 10574082		2,000 DB	39,10	78,20	27,0%	21,11	99,31
Áru összesen				83 347,60		22 503,84	105 851,44

	Nettó	ÁFA	Bruttó
Számla összesen:	96 122,60	25 953,09	122 075,69
Kerekítések:	0,40	-0,09	0,31
Fizetendő:	**96 123**	**25 953**	**122 076**

azaz egyszázhuszonkettőezer-hetvenhat HUF

Áfa bontás	Adóalap (nettó összeg)	Adó
27%	**96 123**	**25 953**

Az általunk elvégzett munka megfelelő, a felhasznált alkatrész (ek) rendeltetésszerű használatra alkalmas (ak). Az elvégzett munkáért, a vállalási szabályzatban leírtak szerint jótállást vállalunk. A műszaki vizsgára való felkészítés a kifüggesztett árjegyzék szerinti munkákat foglalja magába. A gépkocsit javított állapotban, a leadáskor " vállalási szerződésben " rögzített felszereltségben, a számlán szereplő tételekkel kiegészítve átvettem.

KÖSZÖNJÜK, HOGYMINKET VÁLASZTOTT!!!

A számla kiállítója: _____ Pénzátvevő: _____

Ger-Sán Autó Kft.
3047 Bátak
Felszabadulás utca 5.
Adószám: 23797699-2-12
Cégj.sz.: 12-09-007809

P. H.

Az első eredeti példányt átvettem: _____

VÁMOSTECH Szakértőiroda
Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
H-3100 Salgótarján, Damjanich út 108.

GÉPJÁRMŰ ÉRTÉKBECSLÉS

Pásztó Kistérség Többcélú Társulását alapító önkormányzatok közös tulajdonában lévő személygépjárművekről

Pásztó/Salgótarján, 2016. november 23.

TARTALOMJEGYZÉK

Szakértői nyilatkozat
Értékelési bizonyítvány

		Oldal
1.	Előzmények, felkérés	4/19
2.	Alkalmazott módszerek, eljárások	4/19
3.	Az eszközök bemutatása és értékelése	5/19
	3.1. A személygépjárművek általános típus bemutatása	5/19
	3.1.1. Suzuki SX4	5/19
	3.1.2. Suzuki Ignis	6/19
	3.2. Az értékelt személygépjárművek bemutatása	7/19
	3.2.1. Suzuki SX4	8/19
	3.2.2. Suzuki Ignis	9/19
4.	Összefoglalás	12/19
5.	Fényképmellékletek	13/19
	5.1. Fényképmellékletek Suzuki SX4	13/19
	5.2. Fényképmellékletek Suzuki Ignis	15/19
6.	Egyéb mellékletek	17/19
	6.1. Megbízás	17/19
	6.2. Forgalmi engedély másolat KKG 019 Suzuki SX4	18/19
	6.3. Forgalmi engedély másolat KKG 080 Suzuki Ignis	19/19

SZAKÉRTŐI NYILATKOZAT

Jelen állásfoglalás a 2016. évi XXIX. számú, az igazságügyi szakértőkről szóló törvény rendelkezéseinek betartásával készült.
Kijelentem, hogy az állásfoglalást, mint független szakértő tettem, és az érintett szereplők tekintetében semminemű üzleti, vagy befektetés célú érdekeltséggel nem rendelkezem.
A kialakított álláspont semmilyen jogi, vagy üzleti összefüggésben nincs a kialkudott díjazással, javadalmazással, attól független.
Ezen nyilatkozatunkat a szakértők összeférhetetlenségére vonatkozó előírások részünkről való betartása céljából tesszük.

Pásztó/Salgótarján, 2016. november 23.

Vámos Tibor
ügyvezető
VÁMOSTECH Szakértőiroda Kft
3100 Salgótarján Damjanich út 108.

VÁMOSTECH Szakértőiroda Kft.
3100 Salgótarján, Damjanich út 108.
Tel./Fax: 00 36 32 316-620
Adószám: 12410932-2-12

Jelen értékbecslés **19** számozott oldalból áll. Készült 6 példányban. Ez az [ ] számú példány
Kapják: 1.-5 számú példány a megbízó cégnek átadva
6. sz. példány Szakértő irattárában elhelyezve

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

Megbízó: **PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**
(3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35.)

Megbízott: **VÁMOSTECH Szakértőiroda Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**
(3100 Salgótarján, Damjanich út 108.)

A megbízás tárgya: **a Pásztó Kistérség Többcélú Társulását alapító önkormányzatok közös tulajdonában lévő 2 darab személygépkocsi forgalmi értékének megállapítása.**

Az értékbecslés célja: **A megbízó tájékoztatása a gépjárművek piaci forgalmi értékéről.**

Az értékbecslés eredménye:

	Gépjármű tipusa	Gyártási év	Rendszám	Becsült érték (Ft)
1.	Suzuki SX4	2006	KKG-019	960 000
2.	Suzuki Ignis	2006	KKG-080	610 000

Salgótarján, 2016.november 23.

.....
Vámos Tibor
ügyvezető

VÁMOSTECH Szakértőiroda Kft
3100 Salgótarján Damjanich út 108.
Tel/Fax.: 00 36 32 316-620
Adószám: 12410932-2-12

1. Előzmények, felkérés

2016. november 15.-én felkérés érkezett Pásztó Város Önkormányzatától a szakértő cég felé, hogy a 2013. június 30.-án megszűnt, Pásztó Kistérség Többcélú Társulását alapító önkormányzatok közös tulajdonában lévő két darab személygépkocsi értékét állapítsa meg, a járművekről átlátható, a későbbiekben is felhasználható fotómellékletekkel ellátott dokumentációt állítson össze. (6.1. melléklet)
Szakértő a megbízást – 2016. november 25.-i tervezett teljesítéssel – elfogadta
Jelen szakértői értékbecslés a fenti 2 darab személygépkocsit értékeli.

2. Alkalmazott módszerek, eljárások

A vagyonértékelési megbízás célja:

Az önkormányzatok közös tulajdonában lévő gépjárművek reális, valós érték megállapítása. Megállapítása annak a piaci értéknek, amely értéken a személygépjárművek eladhatók.
Valós érték alatt azt az összeget értjük melyért az eszközök az értékelés napján gazdát cserélhetnek egy határozott szándékot mutató eladó és egy tőle független határozott szándékot mutató vásárló között, szokásos piaci feltételek szerint és megfelelő értékesítési időtartamot követően, ahol a felek jól informáltan, körültekintően és kényszertől mentesen járnak el.(RICS 3.2.KSZ)

A vagyonértékelési megbízás tárgya:

A 3.2.1. és 3.2.2 pontok táblázataiban leírt 2 darab személygépkocsi.

A vagyonértékelés elvi módszere:

Az aktuális forgalmi érték meghatározására szolgáló értékelési módszerek (piaci összehasonlító módszer, jövedelem direkt tőkésítését használó módszer, avultatott helyettesítési költség módszer) jelen esetben való alkalmazhatóságát vizsgálva megállapítható, hogy a piaci összehasonlító módszer a felkérés célját teljes egészében kielégíti.

A jelen értékbecslésben felhasználásra kerülő fő módszer tehát a következő:

- **Piaci összehasonlító módszer.**

  Ennél a módszernél az érték azon alapul, hogy a hasonló gépjárművekért hasonló összeget fizetnek a használt gépjárművek piacán.
  A vizsgált eszközök esetünkben személygépkocsik, ezeknek hozzáférhető és értékelhető piaci kínálata van a használt autó piacon.

Az alapvetően alkalmazott módszer tehát a piaci összehasonlító módszer lesz jelen értékbecslésben.

Az értékbecslés gyakorlati megvalósítása:

A megbízás alkalmával a megbízó részéről átadásra került a gépjárművek forgalmi engedélyének másolata.
Szakértő a továbbiakban fő dokumentumként ezt vette alapul.

2016. noember 18.-án a szakértő helyszíni szemlén tanulmányozta a járműveket.
A helyszíni szemléken került sor:

- a járművek azonosítására
- állapotuknak, karbantartottságának felmérésére
- fényképfelvételek készítésére

A felkérés szerinti személygépkocsik azonosítása és állapotfelmérése után az aktuális használt gépjármű piacon történt átfogó jellegű adatgyűjtés.

A helyszíni szemlén a gépjárművekről 86 db fényképfelvétel készült, amelyek részben jelen értékbecslés mellékletét képezik.
Teljes terjedelmükben a szakértő irattárában találhatók meg digitálisan tárolt formában.

3. A gépjárművek bemutatása és értékelése

3.1. A személygépjárművek általános típus bemutatása

3.1.1. Suzuki SX4

Kategória Kisautók
Gyártási időszak: 2006-2009
Újkori ára 4 805 000 Ft

Fogyasztás, gyorsulás- és sebességadatok

Városi fogyasztás:	7,8 l/100km
Országúti fogyasztás:	5,5 l/100km
Vegyes fogyasztás:	6,3 l/100km
Végsebesség:	190 km/h
Gyorsulás 0-ról 100 km/h-ra:	10,5 s
Maximális forgatónyomaték:	280 Nm
Maximális teljesítmény:	88 kW, 120 LE
Gumiméret:	205/60 R16

Lehetséges felszereltség:
Elektromos ablakemelők elöl-hátul. Fejtámlák elöl-hátul [5 db]. Fékrendszer: blokkolásgátló fékrendszer [ABS], Fényszóró-távolságállítás belülről. Fordulatszámmérő. Gyermekülés előkészítés [ISOFIX]. Hátsó ablaktörlő-mosó berendezés. Indításblokkolás. Információs rendszer: fedélzeti alapszámítógép. Kárpit: szövet. Keyless-Go rendszer [kulcsnélküli], bőrbevonatú sebességváltókar. Kormányoszlop: állítható magasságú. Könnyűfém keréktárcsák: 16'.
Központizár távirányítással. Külső visszapillantó tükrök a karosszéria színében.
Külső visszapillantó tükrök elektromosan állíthatók és fűthetők.
Légkondícionáló berendezés [AC]. Légzsák a vezető-és utasoldalon, oldallégzsákok elöl, függönylégzsák.
Mikrofilter [por-és pollenszűrő]. Pohártartó elöl, kormányoszlopról vezérelhető rádió.
Rádió-magnó előkészítés.
Sebességváltómű: 6 fokozatú mechanikus. Spoiler-szett.
Szervokormánymű: elektromos. Színezett üvegek. Színezett üvegek: sötétített üvegek az utastérben.
Ülések hátul: lehajtható és osztható. Ülések: állítható magasságú vezetőülés.
Ülésfűtés: fűthető ülések elöl. Ütközésvédelem: oldalsó merevítés az ajtókban.
Vészhárítók és kilincsek a karosszéria színében. Világítás: ködfényszórók elöl.

Karosszéria

Kivitel:	Ferdehátú
Ajtók száma:	5 ajtó
Szállítható személyek száma:	5 fő

Méretek és tömeg

Saját tömeg:	1 320 kg
Össztömeg:	1 790 kg
Szélesség:	1 730 mm
Magasság:	1 620 mm
Hosszúság:	4 100 mm
Tengelytáv:	2 500 mm
Legkisebb fordulási sugár:	11 m
Üzemanyagtank:	50 l
Csomagtér térfogata:	270 l
Hasznos teher:	470 kg

Motor és sebességváltó

Üzemanyag:	Dízel
CO_2-kibocsátás:	168 g/km
Környezetvédelmi osztály:	EURO 4
Hengerelrendezés:	Soros
Hengerek száma:	4 henger
Sebességváltó:	Manuális (6 fokozatú) sebességváltó
Hajtás:	Első kerék
Hengerűrtartalom:	1 910 cm^3

3.1.2. Suzuki Ignis

Kategória: Kisautók
Gyártási időszak: 2003-2008
Újkori ára: 3 290 000 Ft

Lehetséges felszereltség

Csomagtérroló. Elektromos ablakemelők elöl. Fejtámlák elöl-hátul [5 db].
Fékrendszer: blokkolásgátló fékrendszer [ABS].
Fordulatszámmérő.
Hátsó ablaktörlő-mosó berendezés.
Indításblokkolás.
Kárpit: szövet.
Központizár.
Külső visszapillantó tükrök elektromosan állíthatók és fűthetők.
Légzsák a vezető-és utasoldalon.
Pohártartó elöl-hátul.
Rádió-CD 6 hangszóróval.
Sebességváltómű: 5 fokozatú mechanikus.
Szervokormánymű.
Színezett üvegek.
Ülések hátul: lehajtható és osztható. Vészhárítók a karosszéria színében.

Karosszéria

Kivitel:	Kombi
Ajtók száma:	5 ajtó
Szállítható személyek száma:	5 fő

Méretek és tömeg

Saját tömeg:	1 020 kg
Össztömeg:	1 480 kg
Szélesség:	1 605 mm
Magasság:	1 565 mm
Hosszúság:	3 770 mm
Tengelytáv:	2 360 mm
Legkisebb fordulási sugár:	10 m
Üzemanyagtank:	41 l
Csomagtér térfogata:	236 l
Hasznos teher:	460 kg

Motor és sebességváltó

Üzemanyag:	Dízel
CO_2-kibocsátás:	133 g/km
Környezetvédelmi osztály:	EURO 4
Hengerelrendezés:	Soros
Hengerek száma:	4 henger
Sebességváltó:	Manuális (5 fokozatú) sebességváltó
Hajtás:	Első kerék
Hengerűrtartalom:	1 248 cm^3

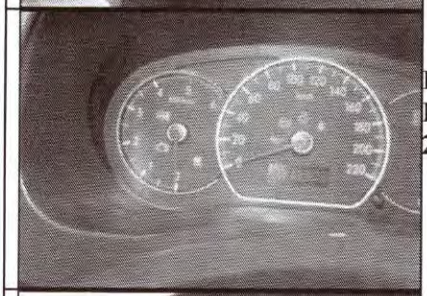
Fogyasztás, gyorsulás- és sebességadatok

Városi fogyasztás:	6,2 l/100km
Országúti fogyasztás:	4,4 l/100km
Vegyes fogyasztás:	5,0 l/100km
Végsebesség:	155 km/h
Gyorsulás 0-ról 100 km/h-ra:	15,0 s
Maximális forgatónyomaték:	170 Nm
Maximális teljesítmény:	51 kW, 69 LE
Gumiméret:	165/70 R1

3.2. Az értékelt személygépjárművek bemutatása

A járművek azonosítása és műszaki állapotának felmérése elsősorban szemrevételezéssel történt.
Az érvényes műszaki vizsgával rendelkező személygépkocsik forgalmi engedélyének másolatát a 6.2. és 6.3. számú melléklet tartalmazza.
A gépjárművek forgalmi értékének megállapításához felhasznált referencia hírdetéseket az 1. számú és 2. számú táblázatokban foglaltuk össze.

3.2.1. Suzuki SX4

Sor-szám	Megnevezés	Jellemző fotó További fotók az 5.1. mellékletben	Műszaki jellemzők	Becsült nettó érték (Ft)
001.	Suzuki SX4 Forgalmi rendszám: KKG 019	  	Évjárat:2006 Színe: fehér Első nyilvántartásba vétel időpontja: 2006.11.23. Motorszám: D19AA5179877 Alvázszám: TSMEYA61S00135330 Hajtóanyag: diesel Hengerűrtartalom: 1 910 cm^3 Teljesítmény:88 kW Saját tömeg: 1 265 kg Együttes tömeg: 1 790 kg Ülések száma vezetővel: 5 Km óra állása: 313 903 km Érvényes műszaki vizsga: 2016.11.18. Gumik állapota: 90 %-os	960 000

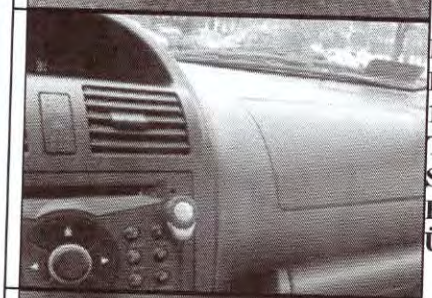
Referencia hirdetésekből származtatott átlagár:	1 331 170

	Korrekciós ok	Megjegyzés	Korrekciós tényező (%)
1.	Ajánlati ár		- 8
2.	Futott km	A referencia hirdetésekben szereplő futásteljesítmények átlaga: 174 000 km, az értékelt jármű futott km értéke 313 903 km.	- 10
3.	Törés/sérülés	Az értékelt gépjármű bal oldala sérült (lásd fenti 2. fotó)	- 10
	Értékcsökkentő korrekció összesen (%)		- 28

Korrigált értékmeghatározás: (100-28)/100 x 1 331 170 Ft = 958 442 Ft, kerekítve: 960 000 Ft

Korrigált érték (Ft):	960 000

3.2.2. Suzuki Ignis

Sor-szám	Megnevezés	Jellemző fotó További fotók az 5.2. mellékletben	Műszaki jellemzők	Becsült nettó érték (Ft)
002.	Suzuki Ignis Forgalmi rendszám: KKG 080	  	Évjárat:2006 Színe: fehér Első nyilvántartásba vétel időpontja: 2006.12.14. Motorszám: Z13DT1484779 Alvázszám: TSMMHX91S00275570 Hajtóanyag: diesel Hengerűrtartalom: 1 248 cm^3 Teljesítmény: 51 kW Saját tömeg: 1 020 kg Együttes tömeg: 1 480 kg Ülések száma vezetővel: 5 Km óra állása: 248 419 km Érvényes műszaki vizsga: 2016.12.14. Gumik állapota: 80 %-os	610 000

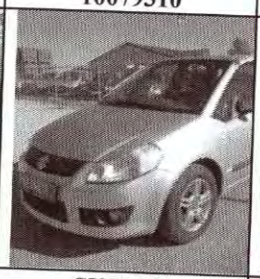
Referencia hirdetésekből származtatott átlagár:	762 830

	Korrekciós ok	Megjegyzés	Korrekciós tényező (%)
1.	Ajánlati ár		- 8
2.	Futott km	A referencia hirdetésekben szereplő futásteljesítmények átlaga: 197 700 km, az értékelt jármű futott km értéke 248 419 km.	- 6
3.	Gyártási év	A referencia hirdetésekben szereplő szgk.-ik gyártási éve részben 2005 év.	+ 2
4.	Törés/sérülés	Az értékelt gépjármű bal oldala korrodált, sérült	- 8
	Értékcsökkentő korrekció összesen (%)		- 20

Korrigált értékmeghatározás: (100-20)/100 x 762 830 Ft = 610 264 Ft, kerekítve: 610 000 Ft

Korrigált érték (Ft):	610 000

1. számú táblázat: Referenciahírdetések Suzuki SX4

Hirdetés forrása	Használtauto.hu hirdetéskód: 10838052	Használtauto.hu hirdetéskód: 10622626	Használtauto.hu hirdetéskód: 10507447	Használtauto.hu hirdetéskód: 10079310	Használtauto.hu hirdetéskód: 10740931	Használtauto.hu hirdetéskód: 10740931
Jellemző fotó						
Gyártó	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI
Tipus	SX4 1.9 DDiS GS	SX4 1.9 DDiS GS	SX4 1.9 DDiS GS 4WD	SX4 1.9 DDiS GS	SX4 1.9 DDiS GS	SX4 1.9 DDiS GS
Kivitel	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú
Állapot	Kitűnő	Kitűnő	Normál	Normál	Megkímélt	Kitűnő
Futott km	198 057	240 000	250 000	133 000	118 900	102 000
Gyártási év	2006/8	2006/11	2006/4	2006/9	2016/10	2016/10
Üzemanyag	diesel	diesel	diesel	diesel	diesel	diesel
Henger ü. tart.	1 910 cm^3	1 910 cm^3	1 910 cm^3	1 910 cm^3	1 910 cm^3	1 910 cm^3
Teljesítmény	88 kW	88 kW	88 kW	88 kW	88 kW	88 kW
Száll. sz. száma	5	5	5	5	5	5
Sebességváltó	manuális 6 fokozatú	manuális 6 fokozatú	manuális 6 fokozatú	manuális 6 fokozatú	manuális 6 fokozatú	manuális 6 fokozatú
Műszaki vizsga	2018/10	érvényes	2016/11	2016/8, lejárt	2018/10	érvényes
Felszereltség	ABS, ASR, ESP, CD autórádió, MP3 lejátszás, fedélzeti komputer, elektromos ablakok, fűthető elektromos tükrök, könnyűfém felni, színezett üveg, fűthető ülés	ABS, ASR, CD autórádió, MP3 lejátszás, fedélzeti komputer, elektromos ablakok, fűthető elektromos tükrök, multifunkciós kormány	ABS, ASR, ESP, tolatóradar, CD autórádió, elektromos ablakok, fűthető elektromos tükrök, könnyűfém felni, színezett üveg, fedélzeti komputer, vonóhorog	ABS, ASR, CD autórádió, elektromos ablakok, fűthető elektromos tükrök, multifunkciós kormány fedélzeti komputer, vonóhorog	ABS, ASR, CD autórádió, kihangosító, fedélzeti komputer, manuális klíma, elektromos ablakok, fűthető elektromos tükrök, könnyűfém felni, színezett üveg,	ABS, ASR, EPS, CD autórádió, fűthető ülés, multifunkciós kormány, elektromos ablakok, fűthető elektromos tükrök, kulcsnélküli indítás, fedélzeti komputer,
Ajánlati ár (Ft)	1 349 000	1 099 000	1 200 000	1 350 000	1 490 000	1 499 000
Átlagár (Ft)						1 331 170

2. számú táblázat: Referenciahírdetések Suzuki Ignis

Hirdetés forrása	Használtauto.hu hirdetéskód: 10841499	Használtauto.hu hirdetéskód: 10835998	Használtauto.hu hirdetéskód: 10850094	Használtauto.hu hirdetéskód: 10790008	Használtauto.hu hirdetéskód: 10056079	Használtauto.hu hirdetéskód: 10577785
Jellemző fotó						
Gyártó	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI	SUZUKI
Tipus	IGNIS 1.3 DDiS GLX	IGNIS 1.3 DDiS GS	IGNIS 1.3 DDiS GLX AC	IGNIS 1.3 DDiS GLX AC	IGNIS 1.3 DDiS GS AC	IGNIS 1.3 DDiS GLX
Kivitel	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú	Ferdehátú
Állapot	Normál	Normál	Megkímélt	Kitűnő	Normál	Normál
Futott km	234 000	222 000	140 000	150 000	246 470	193 721
Gyártási év	2005	2005/4	2006/10	2006/1	2005/6	2005/5
Üzemanyag	diesel	diesel	diesel	diesel	diesel	diesel
Henger ü. tart.	1 248 cm^3	1 248 cm^3	1 248 cm^3	1 248 cm^3	1 248 cm^3	1 248 cm^3
Teljesítmény	51 kW	51 kW	51 kW	51 kW	51 kW	51 kW
Száll. sz. száma	5	5	5	5	5	5
Sebességváltó	manuális 5 fokozatú	manuális 5 fokozatú	manuális 5 fokozatú	manuális 5 fokozatú	manuális 5 fokozatú	manuális 5 fokozatú
Műszaki vizsga	2017	2017/2	2018/11	2018	2017/8	2018
Felszereltség	ABS, indításgátló, centrálzár, sebességfüggő szervokormány, CD autórádió, színezett üveg, fedélzeti komputer, elektromos tükör, plüss kárpit, elektromos ablak elöl	ABS, indításgátló, centrálzár, szervokormány, CD autórádió, elektromos tükör, elektromos ablakok, színezett üveg, 4 hangszóró, HiFi	ABS, indításgátló, centrálzár, szervokormány, CD autórádió, elektromos tükör, elektromos ablakok, színezett üveg, manuális klíma, velúr kárpit, frissen szervizelve	ABS, indításgátló, centrálzár, szervokormány, manuális klíma, elektromos tükör, elektromos ablakok, színezett üveg, , 4 hangszóró, HiFi	Multimédia, navigáció, HIFI, elektromos ablak elöl, ESP, centrálzár, vonóhorog,	ABS, indításgátló, centrálzár, szervokormány, velúr kárpit, elektromos ablak elöl, színezett üveg, vonóhorog, , CD autórádió, garázsban tartott
Ajánlati ár (Ft)	780 000	649 000	899 000	899 000	630 000	720 000
Átlagár (Ft)						762 830

4. Összefoglalás

Jelen értékbecslés a 2013. június 30.-án megszűnt, Pásztó Kistérség Többcélú Társulását alapító önkormányzatok közös tulajdonában lévő két darab személygépkocsi aktuális forgalmi értékbecslését tartalmazza.

Az értékbecslés tervezett felhasználása: a járművek valós értékének megállapításaegy esetleges értékesítés céljából

A helyszíni szemlén estetében megállapítható volt, hogy a gépjárművek üzemképesek, koruknak megfelelő átlagos műszaki állapotban vannak.
A Suzuki SX4 esetében a karosszérián több kisseb sérülés látható. Fontos körülmény még az átlagostól lényegesen magasabb futésteljesítmény, illetve az a tény, hogy a forgalmi engedély érvényessége a helyszíni szemle napján lejárt.

A Suzuki Ignis műszaki állapota átlagos, de a karosszérián, több helyen kezdődő korrózió nyomai láthatók.

Az értékelés piaci összehasonlító módszer felhasználásával történt.
A meghatározó módszer a hasonló jellegű, jellemzően azonos műszaki paraméterekkel és állapottal rendelkező, piacon hozzáférhető járművek árait vette alapul, ezeket térítve el a járművek futásteljesítménye, paraméterei, kora, feszereltsége, stb., alapján az értékelt jármű jellemzői szerint.

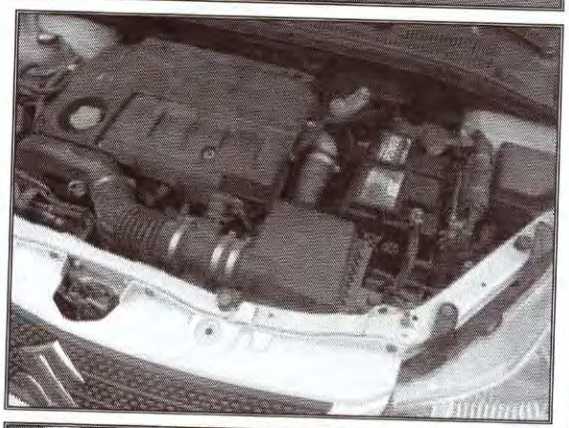
A figyelembe vett információkat az értékelt gépjárművenként referencia táblázatokban foglaltuk össze.
A gépjárművek megállapított értékét az értékelési bizonyítvány tartalmazza.

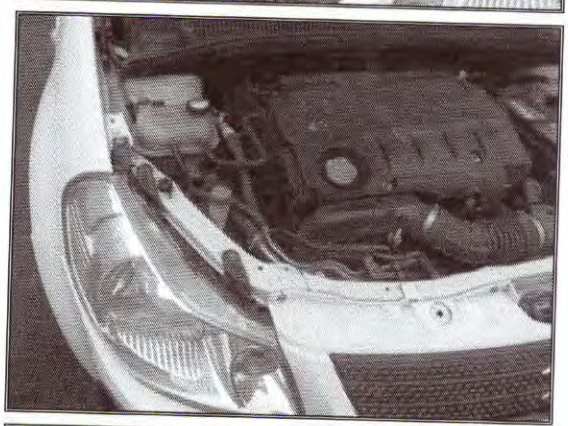
Salgótarján, 2016. november 23.

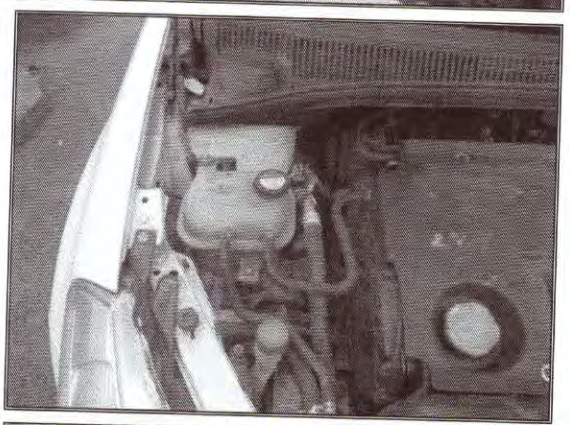
.....
Vámos Tibor
ügyvezető

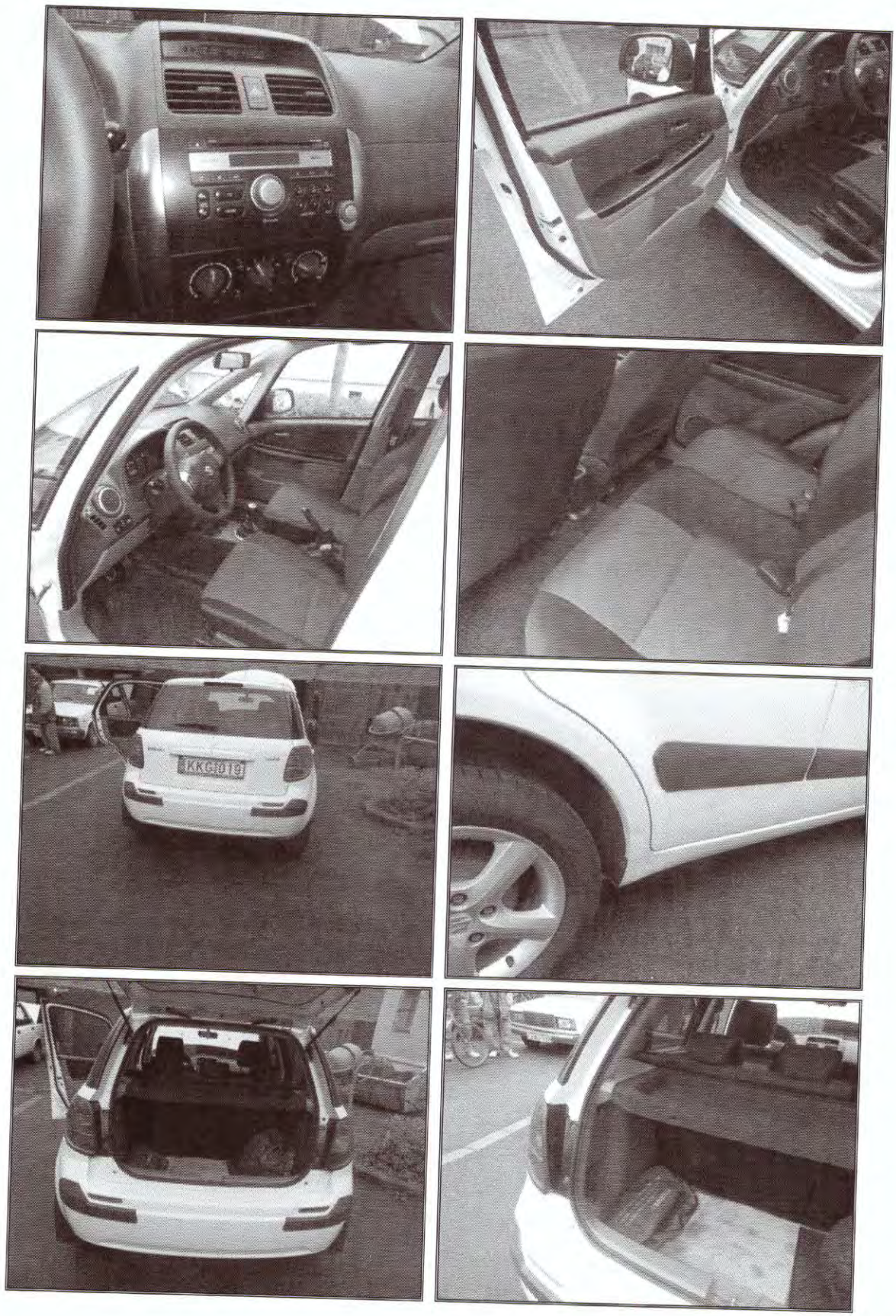
5. Fényképmellékletek

5.1. Fényképmellékletek Suzuki SX4

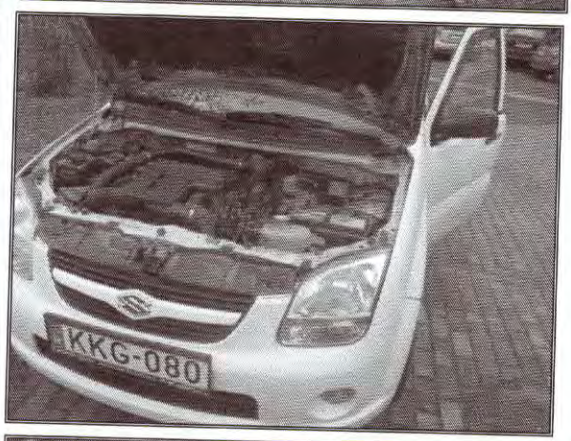


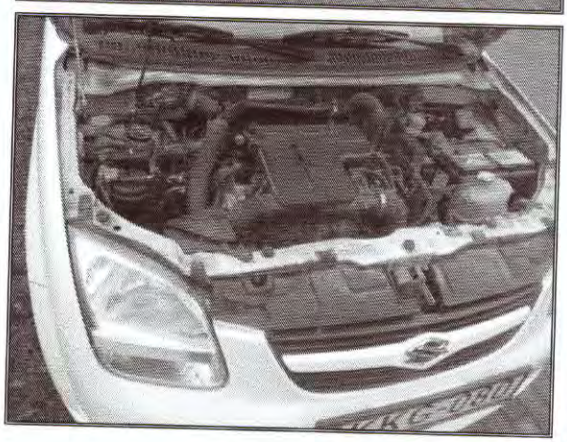
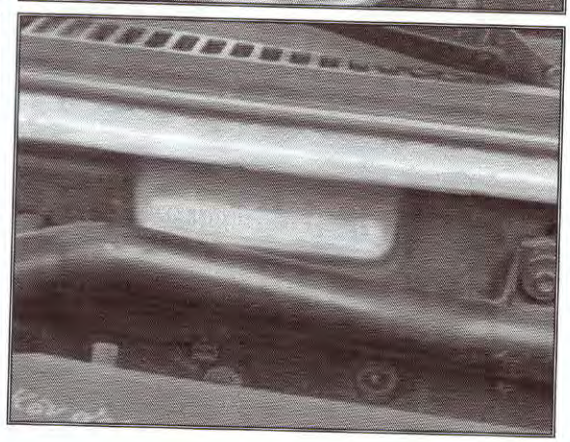






5.2. Fényképmellékletek Suzuki Ignis



6. Egyéb mellékletek
6.1. Megbízás

PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35.
(06-32) *460-753 ; *460-155
Fax: (06-32) 460-918
E-mail: forum@paszto.hu

Iktatószám: 5895-1/2016.
Ügyintéző: Mészáros Sándor
Telefon: 06-32- 460-090

Tárgy: Megrendelés

VÁMOSTECH Szakértőiroda Kft.
3100 Salgótarján, Damjanich út 108.
vamos.szakertoiroda@gmail.com

Tisztelt Vámos Tibor!

Az ügyintézővel történt telefonegyeztetésre hivatkozva megrendelem öntől a 2013. június 30-án megszünt, Pásztó Kistérség Többcélú Társulását alapító önkormányzatok közös tulajdonában lévő személygépjárművek műszaki értékbecslését.

1. A gépjárművek fontosabb adatai:

1.1. Suzuki SX4

Gyártási éve 2006, rendszáma KKG-019, forgalmi engedély száma GD86034, hengerűrtartalma 1910 cm³, teljesítménye 88 KW, hajtóanyaga diesel. Műszaki érvényességi idő: 2016.11.18. A jármű telephelye: 3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35.

1.2. Suzuki Ignis

Gyártási éve 2006, rendszáma KKG-080, forgalmi engedély száma HT 98397, hengerűrtartalma 1248 cm³, teljesítménye 51 KW, hajtóanyaga diesel. Műszaki érvényességi idő: 2016.12.14. A jármű telephelye: 3041 Héhalom, Arany J. 2 /a.

Előre egyeztetett időpont alapján, az értékbecslés történhet, 3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35. alatt a megrendelő székhelyén. Az értékbecsléseket 5 - 5 példányban, fűzve, színes fényképekkel kérem elkészíteni.

Teljesítési határidő: A megrendelés elektronikus átvételét követően 5 munkanapon belül, a megrendelő telephelyén átadva.

Vállalási díj: Bruttó 30.000,- Ft/gépjármű, összesen 60.000,- Ft, azaz hatvanezer forint. A kifizetés az értékbecslések és a számla átvételét követően 8 munkanapon belül átutalással történik.

Pásztó, 2016. november 15.

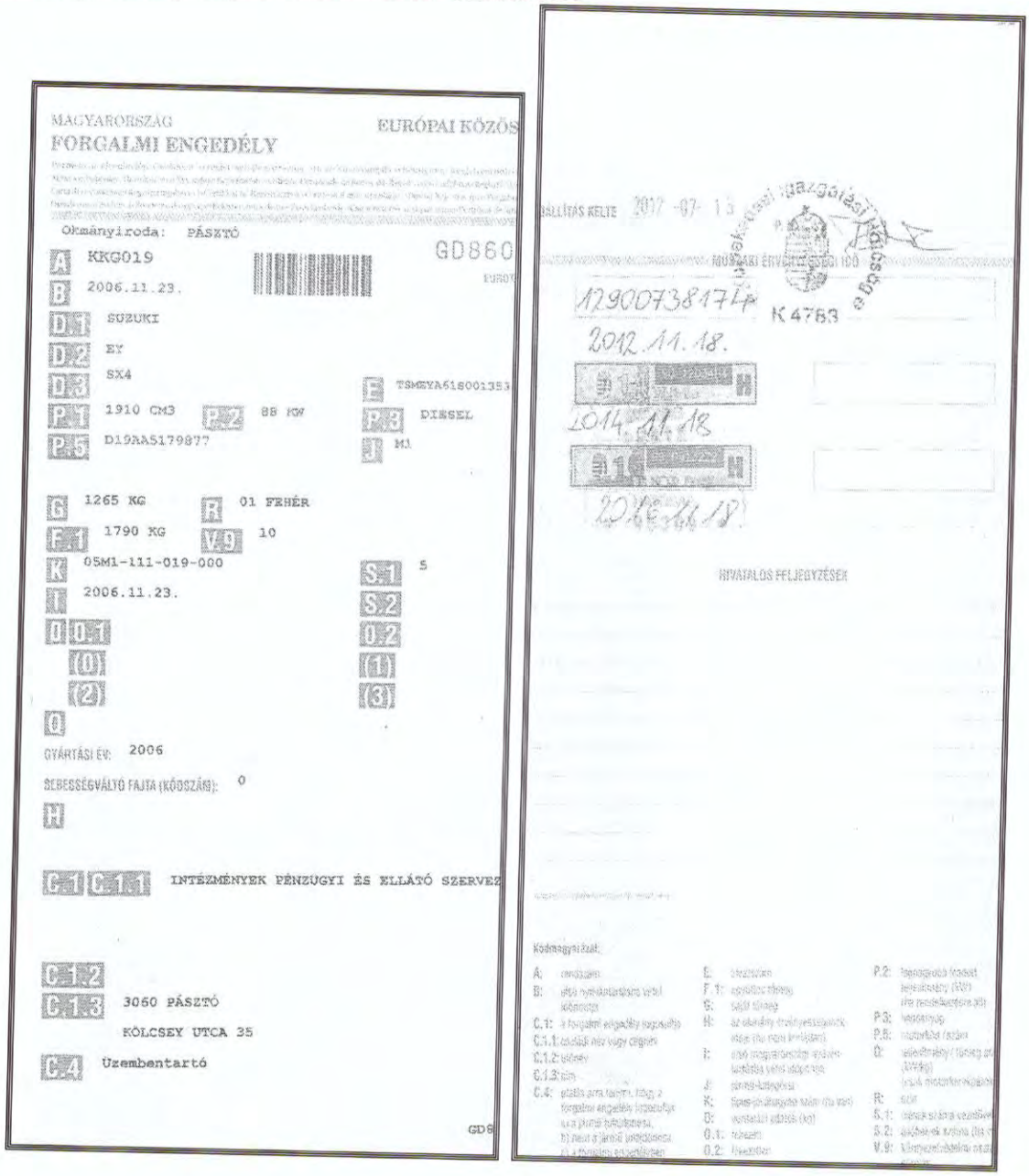
Dömsödi Gábor
polgármester

A kötelezettségvállalást ellenjegyzem:

Pásztó, 2016. november 15.

Juhászné Mustó Mária

6.2.Forgalmi engedély másolat KKG 019 Suzuki SX4



MAGYARORSZÁG EURÓPAI KÖZÖS
FORGALMI ENGEDÉLY

Okmányiroda: PÁSZTÓ

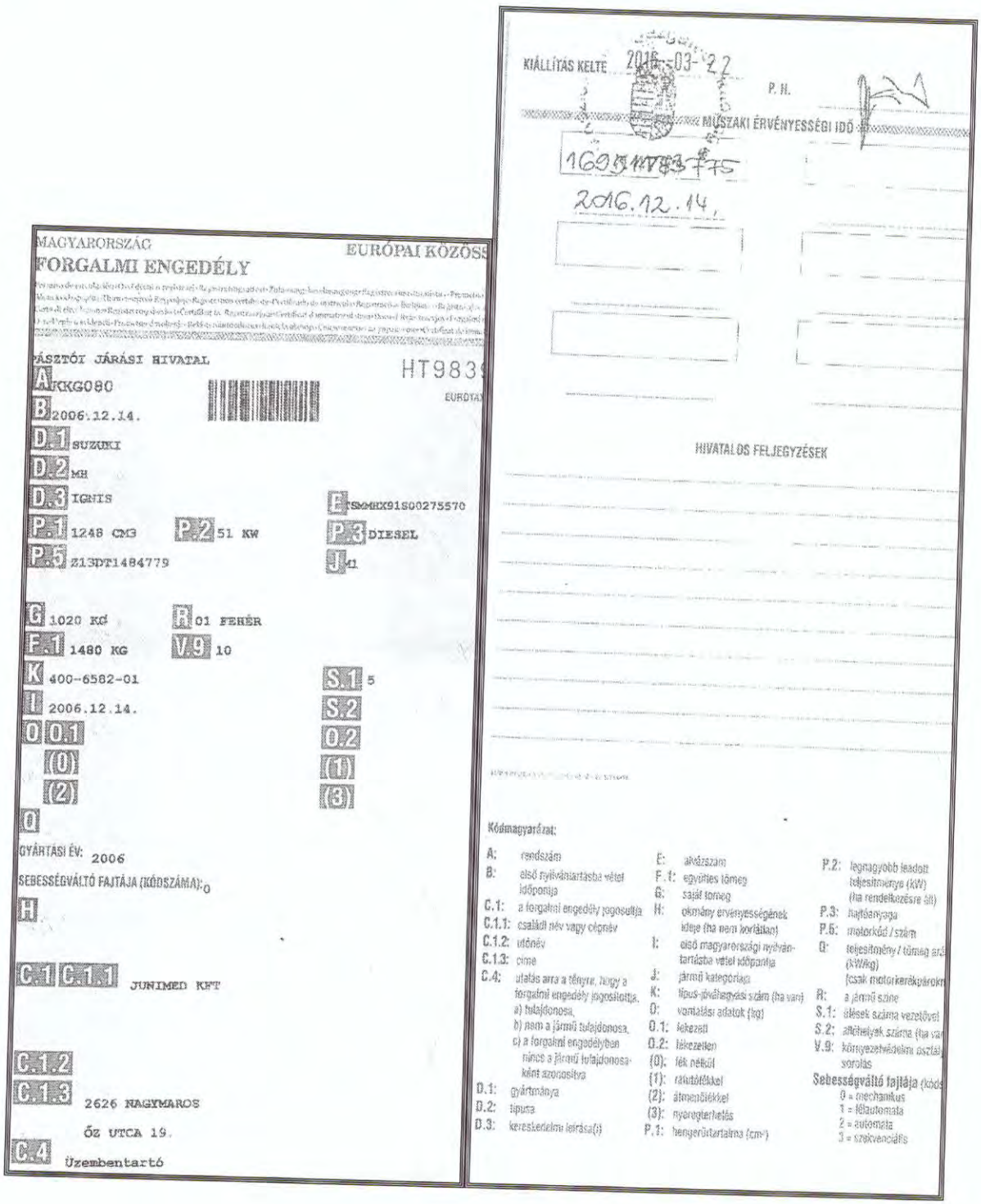
A KKG019 GD860
B 2006.11.23.
D.1 SUZUKI
D.2 EY
D.3 SX4
E TSMEYA61S001353
P.1 1910 CM3 P.2 88 KW P.3 DIESEL
P.5 D19AA5179877 J M1
G 1265 KG R 01 FEHÉR
F.1 1790 KG V.9 10
K 05M1-111-019-000 S.1 5
I 2006.11.23. S.2
O 0.1 0.2
(0) (1)
(2) (3)
Q
GYÁRTÁSI ÉV: 2006
SEBESSÉGVÁLTÓ FAJTA (KÓDSZÁM): 0
H
C.1 C.1.1 INTÉZMÉNYEK PÉNZÜGYI ÉS ELLÁTÓ SZERVEZ
C.1.2
C.1.3 3060 PÁSZTÓ
KÓLCSEY UTCA 35
C.4 Üzembentartó
GD6

ELLÁTÁS KELTE 2017 -07- 13
1290073817Lp K4783
2012.11.18.
2014.11.18
2016.11.18.

HIVATALOS FELJEGYZÉSEK

Kódmagyarázat:
A: rendszám
B: első nyilvántartásba vétel időpontja
C.1: a forgalmi engedély tulajdonosa
C.1.1: családi név vagy cégnév
C.1.2: utónév
C.1.3: lakcím
C.4: utalás arra nézve, hogy a forgalmi engedély tulajdonosa a) a jármű üzembentartója, b) nem a jármű üzembentartója, c) a jármű az üzembentartó
E: alvázszám
F.1: megengedett legnagyobb össztömeg (kg)
G: saját tömeg
H: az okmány érvényességének ideje (év hónap évtizedben)
I: első nyilvántartásba vétel időpontja (év hónap nap)
J: járműkategória
K: típus-jóváhagyási szám (ha van)
O: vontatási tömeg (kg)
O.1: fékezett
O.2: fékezetlen
P.2: hengerűrtartalom (cm3) (elektromos hajtás esetén a maximális folyamatos teljesítmény (kW))
P.3: üzemanyag
P.5: motorszám (ha van)
Q: teljesítmény/tömeg arány (kW/kg)
R: szín
S.1: ülések száma vezetővel együtt
S.2: álló helyek száma (ha van)
V.9: környezetvédelmi osztály

6.3.Forgalmi engedély másolat KKG 080 Suzuki Ignis



MAGYARORSZÁG EURÓPAI KÖZÖSS

FORGALMI ENGEDÉLY

PÁSZTÓI JÁRÁSI HIVATAL HT983

A KKG080

B 2006.12.14.

D.1 SUZUKI

D.2 MH

D.3 IGNIS

E TSMMHX91S00275570

P.1 1248 CM3 P.2 51 KW P.3 DIESEL

P.5 Z13DT1484779 J M1

G 1020 KG R 01 FEHÉR

F.1 1480 KG V.9 10

K 400-6582-01 S.1 5

I 2006.12.14. S.2

O O.1 O.2

(0) (1)

(2) (3)

Q

GYÁRTÁSI ÉV: 2006

SEBESSÉGVÁLTÓ FAJTÁJA (KÓDSZÁMA): 0

H

C.1 C.1.1 JUNIMED KFT

C.1.2

C.1.3 2626 NAGYMAROS

ŐZ UTCA 19.

C.4 Üzembentartó

KIÁLLÍTÁS KELTE 2016-03-22 P. H.

MŰSZAKI ÉRVÉNYESSÉGI IDŐ

1695 MV83 775

2016.12.14.

HIVATALOS FELJEGYZÉSEK

Kódmagyarázat:

A: rendszám
B: első nyilvántartásba vétel időpontja
C.1: a forgalmi engedély jogosultja
C.1.1: családi név vagy cégnév
C.1.2: utónév
C.1.3: címe
C.4: utalás arra a tényre, hogy a forgalmi engedély jogosultja, a) tulajdonosa, b) nem a jármű tulajdonosa, c) a forgalmi engedélyben nincs a járműtulajdonosaként azonosítva
D.1: gyártmánya
D.2: típusa
D.3: kereskedelmi leírása(i)
E: alvázszám
F.1: együttes tömeg
G: saját tömeg
H: okmány érvényességének ideje (ha nem korlátlan)
I: első magyarországi nyilvántartásba vétel időpontja
J: jármű kategóriája
K: típus-jóváhagyási szám (ha van)
O: vontatási adatok (kg)
O.1: fékezett
O.2: fékezetlen
(0): fék nélkül
(1): rásütőfékkel
(2): átmenőfékkel
(3): nyeregterhelés
P.1: hengerűrtartalma (cm³)
P.2: legnagyobb leadott teljesítménye (kW) (ha rendelkezésre áll)
P.3: hajtóanyaga
P.5: motorkód / szám
Q: teljesítmény / tömeg arán (kW/kg) (csak motorkerékpároknál)
R: a jármű színe
S.1: ülések száma vezetővel
S.2: állóhelyek száma (ha van)
V.9: környezetvédelmi osztályba sorolás
Sebességváltó fajtája (kódszám):
0 = mechanikus
1 = félautomata
2 = automata
3 = szekvenciális

2016 DEC. 02 2016 DEC 01.

SZÁMLA

Sorszám: NQ9SB 7539735

A számlakibocsátó neve, címe:
MOSTECH Szakértőiroda Kft.
3100 Salgótarján, Damjanich út 108.
Tel./Fax: 00 36 32 316-620
Adószám: 12410932-2-12
Adóazonosító szám:
Közösségi adószám: HU

aláírás

A vevő neve, címe:
Pásztó Városi Önkormányzat
3060 Pásztó
Kölcsey u. 35.
Adóazonosító szám: 15735313-2-12
Közösségi adószám:

A fizetés módja:	A teljesítés időpontja:	A számla kelte:	A fizetés határideje:
Átutalás	2016. 11. 28.	2016. 11. 28.	2016. 12. 02.

Termék vagy szolgáltatás

Termék (szolgáltatás), megnevezése és besorolási száma	ÁFA kulcsa	Menny. egység	Mennyisége	Egységára (ÁFA nélkül)	Értéke (ÁFA nélkül)
Gépjármű érték-becslés készítése	27	db	2	23.622	47.244

POSTÁZVA!

Bankszámla szám:
1040 0786 – 50515757 – 51551019

Számlaérték ÁFA nélkül:	47.244
Az ÁFA összege:	12.756
A számla végösszege: HATVAN-EZER FORINT	60.000

B. 13–374/A. r. sz. Számlatömb – (50x3 l.) Nyomell Kft. – 2015 – N. P.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATOK ÉS CIVIL SZERVEZETK RÉSZÉRE

A Váci Egyházmegye Vidékfejlesztési Iroda pályázatot hirdet az alábbi feltételekkel:

Pályázat címe:

Jó szomszéd - 2017

Pályázat célja: a háztáji kiskertek veteményes célú megművelése annak érdekében, hogy az hozzájáruljon a család vagy magánszemély önellátásához. A pályázatkiíró (VEVI) szeretné elérni, hogy azok a családok, akik háztáji kertjükben veteményest gondoznak, motivációként hassanak és tapasztalatukkal segítsenek más, környezetükben lévő személyt/családot.

Pályázók köre: Pályázatot nyújthatnak be azok a Váci Egyházmegye működési területén lévő települési önkormányzatok és civil szervezetek, akik vállalják, hogy

- településükön összegyűjtenek legalább 3, legfeljebb 10 olyan bevont magánszemélyt, akik egy másik, környezetükben élő személyt/családot mentorként támogatnak annak érdekében, hogy az belekezdjen kertjének megművelésébe legalább 50 nm-es területen;
- a Váci Egyházmegye Vidékfejlesztési Irodától (VEVI) átveszi és kiosztja a magcsomagokat;
- a VEVI munkatársait nyáron egyszeri ellenőrzés alkalmával elkíséri a támogatottakhoz.

A pályázatba bevont személyek

A pályázatba mentorként az a személy vonhatók be, aki:

- vállalja, hogy környezetének egy választott személyével/családjával folyamatosan megosztja kertművelési tapasztalatait (a 2017-es idényben) és tanácsokkal, mintával segíti a mentorált munkáját;

A pályázatba mentoráltként az a személy vonható be, aki:

- eddig nem vagy nem folyamatosan művelt kertjét;
- a kertmentorral együttműködik veteményesének sikeres művelésében.

A pályázat juttatásai a bevont személyek részére:

- a VEVI a pályázat keretében a bevont jó szomszéd (kertmentor) számára nagy mennyiségű, a mentorált személy/család részére alap vetőmagcsomagot biztosít;
- a VEVI a magcsomagokat legkésőbb február végéig eljuttatja a pályázó részére;

- a VEVI munkatársa 2017 nyár folyamán meglátogatja a pályázatban résztvevő személyeket, tanáccsal segíti munkájukat.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 29.

A pályázat benyújtásának módja: a csatolt „Pályázati adatlap a *Jó szomszéd* c. pályázathoz" dokumentumot kitöltve, aláírva, lepecsételve kell elektronikusan eljuttatni az alábbi címre: vevi@vaciegyhazmegye.hu

Információ:

Pauliczky Nóra

e-mail: vevi@vaciegyhazmegye.hu

telefon: 30/321-5653

A pályázat elbírálásának szempontjai:

Az elbírálásnál azok az önkormányzatok illetve civil szervezetek élveznek előnyt, akik

- 10 bevont személy összegyűjtésével pályáznak;
- csatlakoznak valamely más kiskerti programunkhoz is („Kertelek 1" program, „Ingyenes vetőmagcsomag magánszemélyek részére - 2017" program)

Tájékoztatásul közöljük, hogy társult pályázatainkkal kapcsolatban honlapunkon tájékozódhat: vevi.vaciegyhazmegye.hu/Kertek/Kiskerti program/Kiskerti program 2017

A pályázatok bírálatának határideje: 2017. február 1.

A nyertes önkormányzatok, civil szervezetek nevének megjelentetése a http://vevi.vaciegyhazmegye.hu/ oldalon történik, valamint a döntésről a kapcsolattartó személy elektronikus értesítést kap.

Pályázati adatlap a

Jó szomszéd - 2017

c. pályázathoz

Pályázó önkormányzat / civil szervezet neve és pontos címe:

Kapcsolattartó neve:

e-mail címe:

telefonszáma:

A pályázatba ..... fő (mentor) bekapcsolásával jelentkezem.

Vállalom, hogy:

- településünkön összegyűjtök fent megjelölt számú személyt, aki a program részeként kertmentorként segíti környezetének egy személyét/családját a 2017-es idényben;
- a Váci Egyházmegye Vidékfejlesztési Irodától (VEVI) átveszem és kiosztom az igényelt magcsomagokat;
- a VEVI munkatársa számára 2017 nyarán, ellenőrzéskor, kíséretet biztosítok a bevont személyek meglátogatásához.

2016. .....

.....

polgármester/civil szervezet képviselője

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATOK ÉS CIVIL SZERVEZETK RÉSZÉRE

A Váci Egyházmegye Vidékfejlesztési Iroda pályázatot hirdet az alábbi feltételekkel:

Pályázat címe:

Kertelek 1 - 2017

Pályázat célja: a háztáji kiskertek veteményes célú megművelése annak érdekében, hogy az hozzájáruljon a család vagy magánszemély önellátásához. A pályázatkiíró (VEVI) szeretne segítséget nyújtani abban, hogy azok a családok, akik rendelkeznek saját tulajdonú kerttel, de nem vagy csak kezdetlegesen művelték eddig, a terület egy meghatározott részén konyhakertet alakítsanak ki és azt saját hasznukra fordítsák.

A pályázat alapvetően 3 éves, de évente lehetőség van a bevont személyek kilépésére és újak bevonására.

A pályázat keretében a VEVI természetbeni és gyakorlati-szakmai támogatást ad, valamint elvárásokat támaszt a bevont személyekkel szemben. A támogatási időszak 3 éve egymásra épül, évente emelt fokozatú támogatással és elvárással.

Pályázók köre: pályázatot nyújthatnak be azok a Váci Egyházmegye működési területén lévő települési önkormányzatok és civil szervezetek, akik vállalják, hogy

- településükön összegyűjtenek legalább 5, de legfeljebb 10 bevont magánszemélyt, akik megfelelnek a feltételeknek („A pályázatba bevont személy" pontban megfogalmazottak szerint);
- az első tájékoztató alkalomról a bevont személyeket értesítik;
- a tájékoztató és az első képzési nap idejére (kb. 2-3 óra) termet biztosítanak a VEVI részére, ellenszolgáltatás nélkül;
- a VEVI munkatársait az első mentori látogatás alkalmával elkísérik a támogatottakhoz.

A pályázatba bevont személy

A pályázatba az a személy/lakos vonhatók be, aki:

- eddig nem vagy nem folyamatosan művelte kertjét;
- rendelkezik legalább 100nm-es saját tulajdonú megművelhető területtel;
- az első tájékoztató alkalomra kertjének 50nm-nyi felásott területét bemutatja a VEVI munkatársainak.

Elvárások a bevont személyekkel szemben a pályázat idejére:

A bevont személyekkel a VEVI 1 év időtartamra szerződést köt, melynek részeként a bevont személy vállalja, hogy a 2017-es év során:

- évi 2-3 csoportos képzésen megjelenik;
- 50 nm-nyi veteményesét folyamatosan gondozza;
- havi egy alkalommal megmutatja veteményesét a VEVI kertész szakemberének és vele együttműködik.

A pályázat juttatásai a bevont személyek részére:

- a VEVI a pályázat keretében csoportos kertészeti képzést nyújt évente 2-3 alkalommal, melyben az alapvető zöldségnövények termesztésének módját tanítja;
- a VEVI kertész szakembere tavasztól késő őszig havi rendszerességgel meglátogatja a bevont személyeket, gyakorlati tanáccsal segíti kertészeti munkájukat;
- a VEVI a bevont személyeknek minden évben ingyenes magcsomagot biztosít, amely a 2. és 3. évben kiegészül egyéb kiskerti műveléshez szükséges eszközökkel.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 29.

A pályázat benyújtásának módja: a csatolt „Pályázati adatlap a „Kertelek 1" c. pályázathoz" dokumentumot kitöltve, aláírva, lepecsételve kell elektronikusan eljuttatni az alábbi címre: vevi@vaciegyhazmegye.hu

Információ:

Pauliczky Nóra

e-mail: vevi@vaciegyhazmegye.hu

telefon: 30/321-5653

A pályázat elbírálásának szempontjai:

Az elbírálásnál azok az önkormányzatok illetve civil szervezetek élveznek előnyt, akik

- 10 bevont személy összegyűjtésével pályáznak;
- csatlakoznak valamely más kiskerti programunkhoz is („Jó szomszéd" program, „Ingyenes vetőmagcsomag magánszemélyek részére - 2017" program)

Tájékoztatásul közöljük, hogy társult pályázatainkkal kapcsolatban honlapunkon tájékozódhat: vevi.vaciegyhazmegye.hu/Kertek/Kiskerti program/Kiskerti program 2017

A pályázatok bírálatának határideje: 2017. február 1.

A nyertes önkormányzatok, civil szervezetek nevének megjelentetése a http://vevi.vaciegyhazmegye.hu/ oldalon történik, valamint a döntésről a kapcsolattartó személy elektronikus értesítést kap.

Pályázati adatlap a

Kertelek 1 - *2017*

c. pályázathoz

Pályázó önkormányzat / civil szervezet neve és pontos címe:

Kapcsolattartó neve:

e-mail címe:

telefonszáma:

A pályázatba ..... fő (bevont személy) bekapcsolásával jelentkezem.

Vállalom, hogy:

- településünkön összegyűjtök fent megjelölt számú bevont személyt;
- az első tájékoztató alkalomról a bevont személyeket értesítem;
- a tájékoztató és az első képzési nap idejére (kb. 2-3 óra) ellenszolgáltatás nélkül termet biztosítok a VEVI számára;
- a VEVI munkatársainak kíséretet biztosítok a támogatottakhoz az első szakmai-segítő látogatás alkalmával.

2016. .....

.....

polgármester/civil szervezet képviselője

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATOK ÉS CIVIL SZERVEZETK RÉSZÉRE

A Váci Egyházmegye Vidékfejlesztési Iroda pályázatot hirdet az alábbi feltételekkel:

Pályázat címe:

Ingyenes vetőmagcsomag magánszemélyek részére - 2017

Pályázat célja: A háztáji kiskertek veteményes célú megművelése annak érdekében, hogy az hozzájáruljon a család vagy magánszemély önellátásához. Motiválás a bizonytalanok számára, megerősítés a már veteményest működtetők számára.

Pályázók köre: Pályázatot nyújthatnak be azok a Váci Egyházmegye működési területén lévő települési önkormányzatok és civil szervezetek, akik vállalják, hogy

- településükön összegyűjtenek legalább 10, legfeljebb 30 olyan rászoruló magánszemélyt (szociális ellátásban részesülő, nagycsaládos, idős, munkanélküli), aki veteményes kertet gondoz az udvarán;
- a Váci Egyházmegye Vidékfejlesztési Irodától (VEVI) átveszi és kiosztja a magcsomagokat;
- a VEVI munkatársait nyáron egyszeri ellenőrzés alkalmával elkíséri a támogatottakhoz.

A pályázat juttatásai a bevont személyek részére:

- a pályázat keretében a VEVI vetőmag alapcsomagot biztosít a pályázó által összegyűjtött magánszemélyeknek, melyet a pályázó részére átad szétosztás céljából;
- a VEVI a magcsomagokat legkésőbb február végéig eljuttatja a pályázó részére;
- a VEVI munkatársa 2017 nyár folyamán meglátogatja a pályázatban résztvevő személyeket, tanáccsal segíti munkájukat.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 29.

A pályázat benyújtásának módja: a csatolt „Pályázati adatlap az *Ingyenes vetőmagcsomag magánszemélyek részére* c. pályázathoz" dokumentumot kitöltve és aláírva kell elektronikusan eljuttatni az alábbi címre: vevi@vaciegyhazmegye.hu

Információ:

Pauliczky Nóra

e-mail: vevi@vaciegyhazmegye.hu

telefon: 30/321-5653

A pályázat elbírálásának szempontjai:

Az elbírálásnál azok az önkormányzatok illetve civil szervezetek élveznek előnyt, akik

- 30 rászoruló lakos összegyűjtésével pályáznak
- csatlakoznak valamely más kiskerti programunkhoz is („Jó szomszéd program", „Kertelek 1" program)

Tájékoztatásul közöljük, hogy társult pályázatainkkal kapcsolatban honlapunkon tájékozódhat: vevi.vaciegyhazmegye.hu/Kertek/Kiskerti program/Kiskerti program 2017

A pályázatok bírálatának határideje: 2017. február 1.

A nyertes önkormányzatok/civil szervezetek nevének megjelentetése a http://vevi.vaciegyhazmegye.hu/ oldalon történik, valamint a döntésről a kapcsolattartó személy elektronikus értesítést kap.

Pályázati adatlap az

Ingyenes vetőmagcsomag magánszemélyek részére - 2017

c. pályázathoz

Pályázó önkormányzat / civil szervezet neve és pontos címe:

Kapcsolattartó neve:

e-mail címe:

telefonszáma:

A pályázatba ..... fő bekapcsolásával jelentkezem.

Vállalom, hogy:

- településünkön összegyűjtök fent megjelölt számú rászoruló magánszemélyt (szociális ellátásban részesülő, nagycsaládos, idős, munkanélküli), aki veteményes kertet gondoz az udvarán;
- a Váci Egyházmegye Vidékfejlesztési Irodától (VEVI) átveszem és kiosztom az igényelt magcsomagokat;
- a VEVI munkatársa számára 2017 nyarán, ellenőrzéskor, kíséretet biztosítok a bevont személyek meglátogatásához.

2016. .....

.....

polgármester/civil szervezet képviselője